

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix-Travail-Patrie

MINISTERE DE LA DECENTRALISATION
ET DU DEVELOPPEMENT LOCAL

REGION DU CENTRE

DEPARTEMENT DE LA HAUTE-SANAGA

COMMUNE DE MBANDJOCK

SECRETARIAT GENERAL

COMMISSION INTERNE DE PASSATION
DES MARCHES



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace-Work-Fatherland

MINISTRY OF DECENTRALISATION
AND LOCAL DEVELOPMENT

CENTER REGION

UPPER SANAGA DIVISION

MBANDJOCK COUNCIL

SECRETARIAT GENERAL

INTERNAL TENDERS BOARD

MAITRE D'OUVRAGE :
LE MAIRE DE LA COMMUNE DE MBANDJOCK

COMMISSION COMPETENTE :
*COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES DE
LA COMMUNE DE MBANDJOCK*

DOSSIER D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT
N° 004/AONO/MINDDEVEL/RCE/DHS/CMBA/SG/CIPM/2023 DU 06/03/2023
POUR LES TRAVAUX DE CONSTRUCTION D'UN HANGAR A VIVRES DE 28
COMPTOIRS AU MARCHE MUNICIPAL DE MBANDJOCK, DANS LA COMMUNE DE
MBANDJOCK, DEPARTEMENT DE LA HAUTE-SANAGA, REGION DU CENTRE.
(EN PROCEDURE D'URGENCE)

FINANCEMENT : MINDDEVEL DGD

IMPUTATION :57 27 100 02 641144 523311

DELAI D'EXECUTION : 03 mois

EXERCICE 2023

DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

Table des matières

Pièce n°1:Avis d' Appel d' O ff res (AAO)	
Piece n°2:Open invitation to tend(oit).....	
Pièce n°3 :Règlement Général de l'Appel d'Offres(RGAO)	
Pièce n°4 :Règlement Particulier de l'Appel d'Offres (RPAO)	
Pièce n°5 :Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP)	
Pièce n°6 :Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP)	
Pièce n°7 :Cadre du bordereau des prix unitaires	
Pièce n°8 :Cadre du détail quantitatif et estimatif	
Pièce n°9 :Cadre du sous-détail des prix	
Pièce n°10 :Modèle de marché	
Pièce n°11 :Modèles de documents à utiliser par les Soumissionnaires	
Pièce n°12 :Justificatifs des études préalables.....	
Pièce n°13 :Liste des établissements bancaires et organismes financiers autorisés à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics	

Pièce n°1 :
Avis d'Appel d'Offres (AAO)



AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N°

004/AONO/MINDDEVEL/RCE/DHS/CMBA/SG/CIPM/2023 DU 06/03/2023

**POUR LES TRAVAUX DE CONSTRUCTION D'UN HANGAR A VIVRES DE 28 COMPTOIRS AU
MARCHÉ MUNICIPAL DE MBANDJOCK, DANS LA COMMUNE DE MBANDJOCK,
DEPARTEMENT DE LA HAUTE-SANAGA, REGION DU CENTRE.
(EN PROCEDURE D'URGENCE)**

1. Objet de l'Appel d'Offres

Dans le cadre de l'exécution des projets d'investissement public pour le compte de l'Exercice Budgétaire 2023, **le Maire de la Commune de Mbamoundou**, Maître d'ouvrage, lance un Appel d'Offres National Ouvert, pour l'exécution des **travaux de construction d'un Hangar à vivres de 28 comptoirs au marché municipal de Mbamoundou**, dans la Commune de Mbamoundou, Département de la Haute Sanaga, Région du Centre.

2. Consistance des travaux

Les travaux comprennent les tâches suivantes dont la liste n'est pas exhaustive :

Les travaux préparatoires ;

- Travaux préparatoire + études ;
- Terrassement ;
- Fondation ;
- Maçonnerie-élévation ;
- Charpente-couverture ;
- Menuiserie bois et métalliques ;
- Electricité ;
- Peinture
- VRD ;
- Environnement.

3. Délais d'exécution

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour la réalisation des travaux objet du présent appel d'offres est de **03** mois

4. Allotissement

Les travaux ci-après définis sont regroupés en un lot unique :

N°	construction d'un Hangar à vivres de 28 comptoirs au marché municipal de Mbandjock	Département	Commune	Localité
1	Mbandjock	Haute-Sanaga	Mbandjock	Marché municipal Mbandjock

5. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de : FCFA-vingt-cinq millions (25 000 000)

6. Participation et origine

La participation au présent appel d'offres est ouverte à toutes les entreprises et/ou Groupements d'Entreprises de travaux publics de droit camerounais possédant une bonne expérience dans la réalisation des travaux de génie civil et justifiant des capacités techniques et financières pour la bonne réalisation des travaux qui en constituent l'objet.

7. Financement

Les travaux objet du présent Appel d'Offres sont financés par la dotation générale de la décentralisation, **Exercice 2023**, sur les lignes d'imputation budgétaire ci-après :

N° LOT	DESIGNATION DES TRAVAUX	MONTANT (F CFA)	IMPUTATION
Unique	construction d'un Hangar à vivres de 28 comptoirs au marché municipal de Mbandjock	25 000 000	57 27 100 02 641144 523311

8. Cautionnement provisoire

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission établie par une banque de premier ordre agréée par le Ministère chargé des finances et dont la liste figure dans la pièce 12 du DAO, il est au plus égal à 2% du coût prévisionnel toutes taxes comprises (TTC) et valable pendant trente (30) jours au-delà de la date originale de validité des offres.

N° Lot	construction d'un Hangar à vivres de 28 comptoirs	Caution de soumission (FCFA)
Unique	marché municipal de Mbandjock	500 000

9. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être consulté aux heures ouvrables auprès de la Structure Interne de Gestion Administrative des Marchés Publics de Mbandjock(SIGAMP) sise à la **Mairie de Mbandjock**, téléphone 698 28 26 35 / 675 46 88 22, dès publication du présent avis.

10. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être obtenu aux heures ouvrables auprès de la Structure Interne de Gestion Administrative des Marchés Publics (SIGAMP) sise à la **Mairie de Mbandjock**, dès publication du présent avis, contre présentation de l'original de la quittance de versement de la somme non remboursable de quarante-cinq mille (45 000) F CFA représentant les frais d'acquisition du dossier, payable à la **Recette Municipale de Mbandjock**.

11. Remise des offres

Chaque offre rédigée en français ou en anglais en **sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marqués comme** tels, conformément au Dossier d'Appel d'Offres, devra être déposée contre récépissé sous plis fermé, auprès de la Structure Interne de Gestion Administrative des Marchés Publics (SIGAMP) sise à la **Mairie de Mbandjock** au plus tard le **05/04/2023 à 10 Heures** et devra porter la mention :

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT

N° 004/AONO/MINDDEVEL/RCE/DHS/CMBA/SG/CIPM/2023 DU 06/03/2023

**POUR LES TRAVAUX DE CONSTRUCTION D'UN HANGAR A VIVRES DE 28 COMPTOIRS AU
MARCHE MUNICIPAL DE MBANDJOCK, DANS LA COMMUNE DE MBANDJOCK,
DEPARTEMENT DE LA HAUTE-SANAGA, REGION DU CENTRE.**

« A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »

12. Recevabilité des offres

Les offres parvenues après la date et l'heure de dépôt des offres ou celles ne respectant pas le mode de séparation de l'offre financière des offres administrative et technique seront irrecevables. Sous peine de rejet, les pièces administratives requises devront être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles devront obligatoirement dater de moins de trois (03) mois à la date initiale de remise des offres.

13. Ouverture des plis

L'ouverture des offres aura lieu le **05/04/2023** à 11 heures précises dans la salle des actes de la Mairie de Mbandjock

L'ouverture des plis se fera en un temps et en trois étapes :

- 1^{er} étape : Ouverture de l'enveloppe A contenant les pièces administratives (volume 1)
- 2^{eme} étape : Ouverture de l'enveloppe B contenant les offres financières (volume 2)
- 3^{ème} étape : Ouverture de l'enveloppe C contenant les offres techniques (volume 3)

Tous les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une seule personne dûment mandatée (même en cas de groupement) de leur choix ayant une parfaite connaissance du dossier.

14. Critères d'évaluation

L'évaluation des offres se fera en **trois (03) étapes** :

- **1^{ère} étape** : Vérification de la conformité du dossier administratif de chaque soumissionnaire ;
- **2^e étape** : Vérification des offres financières des entreprises dont les offres ont été reconnues administrativement conformes.
- **3^e étape** : Evaluation technique des offres administrativement conformes.

Les critères d'évaluation des offres sont les suivants :

1-Critères éliminatoires

Pièces administratives

- a) Dossier administratif incomplet pour absence ou non-conformité de l'une des pièces exigées après 48 heures ;
- b) Fausse déclaration, document falsifié ou scanné ;
- d) absence de la caution de soumission.

Dossier Technique

- a) Entreprise ayant abandonné un marché au cours des trois (03) dernières années ;
- b) Fausse déclaration, documents falsifiés ou scannés ;
- c) Non existence dans l'offre technique de la rubrique « organisation, méthodologie et planning » ;
- d) Non satisfaction, au moins, de **75%** des critères essentiels ;
- e) Absence d'attestation de non abandon de chantier signée sur l'honneur.

Dossier financier

- a) Offre financière incomplète ;
- b) Omission dans l'offre financière d'un prix unitaire quantifié ;
- c) Absence d'un sous-détail de prix.

2 : Critères essentiels

L'évaluation des offres techniques sera faite sur la base de **12 critères essentiels** ci-dessous :

- a) Le personnel d'encadrement de l'entreprise sur **06 critères** ;
- b) Le matériel de chantier à mobiliser sur **03 critères** ;
- c) La méthodologie d'exécution sur **01 critère** ;
- d) La référence de l'entreprise sur **02 critères**.

15. Attribution

Le Maire de la Commune de Mbandjock, Maitre d'ouvrage, attribuera le marché au soumissionnaire dont l'offre, qualifiée techniquement, aura été évaluée la moins-disante après vérifications de ses prix et jugée substantiellement conforme au Dossier d'Appel d'Offres.

16. Durée de validité des offres

Les Soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant **Quatre-vingt-dix (90)** jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

17. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à la Structure Interne de Gestion Administrative des Marchés Publics(SIGAMP) sise à la **Mairie de Mbandjock**

Toute tentative de corruption avérée ou faits de mauvaises pratiques devra être signalée par écrit et messagerie téléphonique au Ministre Délégué à la Présidence de la République chargé des Marchés Publics avec copies au Président de la Commission Nationale Anti-Corruption (CONAC) et au Délégué Départemental des Marchés Publics de la Haute-Sanaga aux numéros suivants : 673 20 57 25 /699 37 04 48 et 674 92 32 05.

Fait à MBANDJOCK, le _____

LE MAIRE

Copies :

- PREFET/HS ;
- DD MINDDEVEL
- DD/MINMAP ;
- DD/MINTP
- ARMP ;
- PRESIDENT CIPM;
- Affichage.

VERSION ANGLAISE



OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER
N°004/ONIT/ MINDDEVEL/RCE/DHS/CMBA/SG/CIPM/2023 OF 06/03/2023
FOR THE CONSTRUCTION OF A HANGAR OF 28 FOODS COUNTERS FOR THE MUNICIPAL
MARKET OF MBANDJOCK, IN THE MBANDJOCK COUNCIL, UPPER SANAGA DIVISION,
CENTER REGION, REPUBLIC OF CAMEROON.
(IN EMERGENCY PROCEDURE)

1-Subject of the invitation to tender

Within the frame work of the execution of public investment projects for the 2023 financial year, the **Mayor of the Mbamoundou council**, Building Owner hereby launches an Open National Invitation to Tender in **only lots** the construction of a Hangar of 28 foods counters for the Municipal Market of Mbamoundou.

2- Nature of Works

The works involve the following tasks inter alia:

- Preliminary works-Studies;
- Earthwork
- Foundations;
- Inclination masonry;
- Roofing framework;
- Metal fittings;
- Woodworks;
- Electricity;
- Surface coating-painting;
- Diverse works etc.
- Environment

3-Eligibility

The involvement in this invitation to tender is open with equal conditions to Cameroon-Law related firms and companies experienced in Building and Civil Engineering.

By this invitation to tender, interested companies are called upon to provide authentic information which will be useful for the choice of those that can meet the needs of the required service after an in-depth and objective appraisal of their application files.

4-Finance

Works which form the subject of this invitation to tender is financed by the general dotation of decentralization (GDD 2022 financial year under budgetary lines as below:

LOT N°	WORK DESIGNATION	AMOUNT (F CFA)	BUDGETARY LINE
1	CONSTRUCTION OF A HANGAR OF 28 FOODS COUNTERS FOR THE MUNICIPAL MARKET OF MBAMOUNDOU	25 000 000	57 27 100 02 641144 523311

5-Tender File Consultation

The tender file may be consulted upon publication of this notification, during working hours, at the **Internal Structure of Publics Contract Management (SIGAMP), Mbandjock Council**, tel: 698282635 / 675 46 88 22

6-Tender file acquisition

The tender file may be acquired at the **Internal Structure of Publics Contract Management (SIGAMP), Mbandjock Council**, Tel: 698282635 / 675 46 88 22, upon publication of this invitation to tender and presentation of a receipt attesting to the payment of a **non-refundable** sum of **Fourty-five thousands (45 000) F CFA** into the **Municipal Treasury of Mbandjock**.

7-Tenders presentation

The documents include in the tender application must be classified in three different envelopes which must be sealed later. The following framework must be taken into consideration:

- Envelope A must contain the administrative documents (Volume 1);
- Envelope B must contain the technical proposal (Volume 2);
- Envelope C must contain the financial allocation (Volume 3).

The above-mentioned tenders presented as such will be inserted in a simple envelope bearing only the main tender references. This one must also be closed and sealed for confidentiality. The different documents of each tender should be numbered in accordance with the tender file order and separated by some interpolated sheets of the same colour.

8-Tenders submission

Each tender drafted in English or French in **seven (7) copies, one (01) original and six (06) copies** marked as such, sealed against a receipt must reach the **Internal Structure of Publics Contract Management (SIGAMP), Mbandjock Council**, no later than **05/04/2023 at 10 0'clock** local time and shall be labeled as:

**OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER
N° 004/ONIT/ MINDDEVEL/RCE/DHS/CMBA/SG/CIPM/2023 OF 06/03/2023
FOR THE CONSTRUCTION OF A HANGAR OF 28 FOODS COUNTERS FOR THE MUNICIPAL
MARKET OF MBANDJOCK, IN THE MBANDJOCK COUNCIL, UPPER SANAGA DIVISION,
CENTER REGION.**

**“DISCLOSED ONLY DURING THE EVALUATION SESSION OF TENDER
APPLICATIONS”**

9-Tenders compliance

Each applicant will include in his administrative file a deposit (in compliance with the model attached) issued by a first- class banking institution approved by the Ministry in charge of Finance and whose list features in Document 12 of the tender file, and valid for **thirty (30) days** with effect from the tender- validity deadline. The deposit's amount stands four hundred and fifty thousand **(500 000) F CFA**.

They must dated less than three **(03) months** and valid on the day of the tender disclosure

Lest they be rejected, should compulsory be submitted only the originals and copies of the other required administrative documents (valid) certified by either the issuing service or an administrative authority (**Senior Divisional Officer/ Divisional Officer**) in keeping with the requirements of the special tender regulation.

All tenders not in conformity with the Tender File shall be declared irreceivable **notably the absence of the caution delivered by a bank of the first order confirmed by the Minister of Finance** or the no respect of the models as prescribed in the tender file shall amount to rejection of the tender.

10-Tenders disclosure

Tenders disclosure will be done in one stage on than **05/04/2023 at 11 am** prompt by the Internal Tenders Board of the **Council of the Mbandjock**

Only tenderers may attend the opening session or have themselves represented by a person of their choice (even in case of joint venture) having a sound knowledge of their file.

11- Application deadline

Tender applicants will have **twenty (20) days** to apply upon publication of this notification.

12-Time frame

The execution deadline sets by the Project Owner is **three (03) calendar months**.

13-Tender evaluation criteria

Tender evaluation will be done in three (03) stages:

- **First stage:** Verification of the conformity of the administrative file
- **Second stage:** Verification of the financial offer of those companies whose the tender files have been previously admitted as far an administrative stage is concerned.
- **Third stage:** verification of Technical appraisal of the administrative tender attested as regular
- The tenders' evaluation criteria are the following:

13.1 Eliminary criteria

13.1.1 Administrative documents

- a) Incomplete or non-compliant administrative file after 48 hours.
- b) False declaration or forged document, **(the Internal Tender Board or Building Owner reserves the right to verify the authenticity of any documents in doubts)**
- c) absence of the bid bond.

13.1.2- Technical file

- a) Companies that have abandoned their contracts in the last three (03) years or their names figured on the list of companies at fault published by the Minister of Public Contracts (cf. LC du 25/01/17 du MINMAP) ;
- b) False declaration or forged or scanned document;
- c) Absence in the technical proposal of a column indicating the organization, planning and understanding of the project;
- d) Failure to score at least **75%** of the total essential criteria;
- e) Absence of a certificate of non-abandonment of construction.

13.1.3- Financial offer

- a) Incomplete financial tender;
- b) Omission of a quantified unit price from the price schedule;
- c) Absence of a sub-detailed price.

13.2 essential criteria

Assessment of the technical proposal will be carried out on the basis of the **12 main criteria** shared as follows:

- | | |
|--|-------------------|
| a) Qualification and experience of personnel in the project on | 06 points; |
| b) Availability of materials and the essential ones on | 03points; |
| c) Methodology of execution-execution date line on | 01 points; |
| d) The company's references on | 02 points. |

14-Maximum number of lots

The tender consist of three (03) lots and bidders can bid for all the lots but shall win only one (01).

15-Contract award

The Mayor of Mbandjock Council, Contracting Authority awards the contract to the applicant whose file, technically skilled, assessed and appealing with **the lowest bid** deemed to be and substantially in accordance with the tender file.

16-Tender validity

Applicants will be bound by their tenders for a period of **ninety (90) days** with effect from the tender-submission deadline.

17-Further information

Further technical information may be obtained during working hours at the Mbandjock Council.

Any attempt to corrupt or misbehave or malpractices with evidence should be signaled or reported either by sms or writing with copy to Minister Delegate at the Presidency in charge of Public Contracts, the President of National Anti-Corruption Commission and the Hupper-Sanaga Senior Divisional of Public Contracts to the following numbers: 673 20 57 25 / 699 37 07 48 and 674 92 32 05.

Mbandjock, the _____

**The Mayor
(Building Owner)**

Copy:

- SDO/HS;
- PRESIDENT/ITB-MBA;
- DDMINDEVEL
- DDPW/HS
- DDPC/HS
- RECORDS
- BILLPOSTING

Pièce n°2 :
Règlement Général de l'Appel
d'Offres(RGAO)

Table des matières

A. Généralités.

Article 1 : Portée de la soumission

Article 2 : Financement

Article 3 : Fraude et corruption

Article 4 : Candidats admis à concourir

Article 5 : Représentant de l'entrepreneur

Article 6 : Domicile de l'entrepreneur

Article 7 : Modification du fonctionnement de l'entreprise

Article 8 : Matériaux, matériels, fournitures, équipements et services autorisés

Article 9 : Qualification du Soumissionnaire

Article 10: Visite du site des travaux

Article 11 : Convocation de l'entrepreneur

Article 12: Sureté et conservation du secret de l'Etat

Article 13: propriété industrielle et/ou intellectuelle

Article 14 : Protection de la main d'œuvre et obligations législatives

Article 15: Matériel et personnel de l'entrepreneur

Article 16: Protection de l'environnement

B. Dossier d'Appel d'Offres.

Article17 : Contenu du Dossier d'Appel d'Offres

Article18 : Eclaircissements apportés au Dossier d'Appel d'Offres et recours

Article19 : Modification du Dossier d'Appel d'Offres

C. Préparation des offres.. . . .

Article20 : Frais de soumission

Article21 : Langue de l'offre

Article22 : Documents constituant l'offre

Article23 : Montant de l'offre

Article24 : Monnaies de soumission et de règlement

Article25 : Validité des offres

Article 26 : Décomptes

Article27 : Acomptes

Article28 : avance

Article29 : Caution de Soumission

D. Dépôt des offres...

- Article33 : Cachetage et marquage des offres
- Article34 : Date et heure limite de dépôt des offres
- Article35 : Offres hors délai
- Article36 : Modification, substitution et retrait des offres

E. Ouverture des plis et évaluation des offres.

- Article37 : Ouverture des plis et recours

- Article38 : Caractère confidentiel de la procédure
- Article39 : Eclaircissements sur les offres et contacts avec le Maître d'Ouvrage
- Article40 : Prolongation des délais
- Article41 : Détermination de la conformité des offres
- Article42 : Qualification du soumissionnaire
- Article 43 : Aide en matière de réglementation locale
- Article44 : Correction des erreurs
- Article45 : Conversion en une seule monnaie
- Article46 : Evaluation des offres au plan financier
- Article47 : Préférence accordée aux soumissionnaires nationaux
- Article48 : Gardiennage et protection
- Article49 : Programme et plans d'exécution

F. Attribution du Marché.

- Article50 : Attribution du marché
- Article51 : Droit du Maître d'Ouvrage de déclarer un Appel d'Offres infructueux
Ou d'annuler une procédure
- Article52 : Notification de l'attribution du marché
- Article53 : Publication des résultats d'attribution du marché et recours
- Article54 : Signature du marché
- Article55 : Cautionnement définitif

Règlement Général de l'Appel d'Offres

A. Généralités

Article 1: Portée de la soumission

1.1. Le Maître d'ouvrage tel qu'il est défini dans le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres (RPAO), ci-après dénommé le « **Maire de la Commune de Mbandjock** », lance un Appel d'offres pour les travaux de construction décrits dans le Dossier d'Appel d'Offres et brièvement définis dans le RPAO.

Le nom, le numéro d'identification et le nombre de lots faisant l'objet de l'Appel d'Offres figurent dans le RPAO.

Il y est fait ci-après référence sous le terme « les Travaux ».

1.2. Le soumissionnaire retenu ou attributaire doit achever les Travaux dans le délai indiqué dans le RPAO, et qui court sauf stipulation contraire du CCAP, à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les travaux ou de celle fixée dans ledit ordre de service.

1.3. Dans le présent Dossier d'Appel d'Offres, les termes « Jour » désignent un jour calendaire.

Article 2 : Financement

La source de financement des travaux objet du présent appel d'offres est précisée dans le RPAO.

Article 3 : Fraude et corruption

3.1. Les soumissionnaires et les entrepreneurs, sont tenus au respect des règles d'éthique professionnelle les plus strictes durant la passation et l'exécution des marchés.

En vertu de ce principe :

a. Les définitions ci-après sont admises :

- i. Est coupable de "corruption" quiconque offre, donne, sollicite ou accepte un quelconque avantage en vue d'influencer l'action d'un agent public au cours de l'attribution ou de l'exécution d'un marché,
- ii. Se livre à des "manœuvres frauduleuses" quiconque déforme ou dénature des faits afin d'influencer l'attribution ou l'exécution d'un marché;
- iii. "pratiques collusoires" désignent toute forme d'entente entre deux ou plusieurs soumissionnaires (que le Maître d'ouvrage en ait connaissance ou non) visant à maintenir artificiellement les prix des offres à des niveaux ne correspondant pas à ceux qui résulteraient du jeu de la concurrence ;
- iv. "pratiques coercitives" désignent toute forme d'atteinte aux personnes ou à leurs biens ou de menaces à leur encontre afin d'influencer leur action au cours de l'attribution ou de l'exécution d'un marché.
- v. "Pratiques coercitives" désignent toute forme d'atteinte aux personnes ou à leurs biens ou

de menaces à leur rencontre afin d'influencer leur action au cours de l'attribution ou de l'exécution d'un marché.

b. Toute proposition d'attribution est rejetée, s'il est prouvé que l'attributaire proposé est directement ou par l'intermédiaire d'un agent, coupable de corruption ou s'est livré à des manœuvres frauduleuses, des pratiques collusoires ou coercitives pour l'attribution de ce marché.

3.2. Le Ministre Délégué à la Présidence chargé des Marchés Publics, peut à titre conservatoire, prendre une décision d'interdiction de soumissionner pendant une période n'excédant pas deux (2) ans, à l'encontre de tout soumissionnaire reconnu coupable de trafic d'influence, de conflits d'intérêts, de délit d'initiés, de fraude, de corruption ou de production de documents non authentiques dans la soumission, sans préjudice des poursuites pénales qui pourraient être engagées contre lui.

Article 4: Candidats admis à concourir

4.1. Si l'appel d'offres est restreint, la consultation s'adresse à tous les candidats retenus à l'issue de la procédure de pré-qualification.

4.2. En règle générale, l'appel d'offres s'adresse à tous les entrepreneurs, sous réserve des dispositions ci-après :

a. Un soumissionnaire (y compris tous les membres d'un groupement d'entreprises et tous les sous-traitants du soumissionnaire) doit être d'un pays éligible, conformément à la convention de financement;

b. Un soumissionnaire (y compris tous les membres d'un groupement d'entreprises et tous les sous-traitants du soumissionnaire) ne doit pas se trouver en situation de conflit d'intérêt sous peine de disqualification. Un soumissionnaire peut être jugé comme étant en situation de conflit d'intérêt.

Est associé ou a été associé dans le passé, à une entreprise (ou à une filiale de cette entreprise) qui a fourni des services de consultant pour la conception, la préparation des spécifications et autres documents utilisés dans le cadre des marchés passés au titre du présent appel d'offres ; ou

ii. Présente plus d'une offre dans le cadre du présent appel d'offres, à l'exception des offres variantes autorisées selon la clause 17 le cas échéant. Cependant, ceci ne fait pas obstacle à la participation de sous- traitants dans plus d'une offre.

iii l'maitre d'ouvrage ou le Maître d'Ouvrage possède des intérêts financiers dans sa géographie du capital de nature à compromettre la transparence des procédures de passation des marchés publics.

c. Le soumissionnaire ne doit pas être sous le coup d'une décision d'exclusion.

d. Une entreprise publique camerounaise peut participer à la consultation si elle démontre qu'elle est (i) juridiquement et financièrement autonome, (ii) administrée selon les règles du droit commercial et (iii) n'est pas sous l'autorité directe du Maitre d'ouvrage.

Article 5 : Représentant de l'entrepreneur

5.1. Dans les quinze (15) jours qui suivent la date de notification de l'ordre de service de commencer les travaux, l'entrepreneur devra obligatoirement désigner expressément le responsable de chantier, conducteur des travaux qui disposera des pouvoirs de

représentation et de décision suffisants pour diriger le chantier, effectuer les approvisionnements nécessaires et engager l'entreprise.

5.2. Aux fins de l'article 5.1 ci-dessus, le terme « provenir » désigne le lieu où les biens sont extraits, cultivés, produits ou fabriqués et d'où proviennent les services.

5.3. En vertu de l'article 5.1 ci-dessus, le terme "provenir" désigne le lieu où les biens sont extraits, cultivés, produits ou fabriqués et d'où proviennent les services.

Article 6 : Domicile de l'entrepreneur

L'entrepreneur est tenu d'élire domicile à proximité du lieu des travaux et de faire connaître l'adresse de ce domicile au Chef de service du Marché. Faute par lui d'avoir satisfait cette obligation dans un délai de quinze (15) jours à compter de la date de la notification du marché, toutes les notifications qui se rapportent au marché sont valables lorsqu'elles ont été faites au lieu et à toute adresse sur le territoire du Cameroun fixés dans le CCAP.

Article 7 : Modification du fonctionnement de l'entreprise

L'entrepreneur est tenu de notifier immédiatement au Chef Service du marché les modifications survenant au cours de l'exécution du marché, qui se rapportent :

- Aux personnes ayant le pouvoir d'engager l'entreprise ;
- A la forme de l'entreprise ;
- A la raison sociale de l'entreprise ou sa dénomination ;
- A l'adresse du siège de l'entreprise ;
- Au capital social de l'entreprise,

Et généralement toutes les modifications importantes du fonctionnement de l'entreprise.

Article 8 : Matériaux, matériels, fournitures, équipements et services autorisés

Les matériaux, les matériels de l'Entrepreneur, les fournitures, équipements et services devant être fournis dans le cadre du Marché doivent provenir des pays répondant aux critères de provenance définis dans le RPAO, et toutes les dépenses effectuées au titre du Marché sont limitées auxdits matériaux, matériels, fournitures, équipements et services.

Article 9 : Qualification du Soumissionnaire

Les soumissionnaires doivent, comme partie intégrante de leur offre : Soumettre un pouvoir habilitant le signataire de la soumission à engager le soumissionnaire ;

Les informations relatives aux points suivants sont exigées le cas échéant :

- i. La production des bilans certifiés et chiffres d'affaires récents ;
- ii. Accès à une ligne de crédit ou disposition d'autres ressources financières ;
- iii. Les commandes acquises et les marchés attribués ;
- iv. Les litiges en cours ;
- v. La disponibilité du matériel indispensable.

9.1. Les soumissions présentées par deux (2) ou plusieurs entrepreneurs groupés (cotraitance) doivent satisfaire aux conditions suivantes :

- a. L'offre devra inclure pour chacune des entreprises, tous les renseignements énumérés à l'Article 6. ci-dessus. Le RPAO devra préciser les informations à fournir par le groupement et celles à fournir par chaque membre du groupement ;
 - b. L'offre et le marché doivent être signés de façon à obliger tous les membres du groupement ;
 - c. La nature du groupement (conjoint ou solidaire comme cela est requis dans le RPAO) doit être précisée et justifiée par la production d'une copie de l'accord de groupement en bonne et due forme ;
 - d. Le membre du groupement désigné comme mandataire, représentera l'ensemble des entreprises vis-à-vis du Maître d'Ouvrage pour l'exécution du marché ;
 - e. En cas de groupement solidaire, les co-traitants se répartissent les sommes qui sont réglées par le Maître d'Ouvrage dans un compte unique ; en revanche, chaque entreprise est payée par le Maître d'Ouvrage dans son propre compte lorsqu'il s'agit d'un groupement conjoint.
- 9.2. Les soumissionnaires doivent également présenter des propositions suffisamment détaillées pour démontrer qu'elles sont conformes aux spécifications techniques et aux délais d'exécution visés dans le RPAO.
- 9.3. Les soumissionnaires demandant à bénéficier d'une marge de préférence, doivent fournir tous les renseignements nécessaires pour prouver qu'ils satisfont aux critères d'éligibilité décrits à l'article 32 du RGAO.

Article 10: Visite du site des travaux

- 10.1 - Il est conseillé au soumissionnaire de visiter et d'inspecter le site des travaux et ses environs et d'obtenir par lui-même, et sous sa propre responsabilité, tous les renseignements qui peuvent être nécessaires pour la préparation de l'offre et l'exécution des travaux. Les coûts liés à la visite du site sont à la charge du Soumissionnaire.
- 10.2 - Le Maître d'ouvrage ou son représentant autorisera le Soumissionnaire et ses employés ou agents à pénétrer dans les locaux et sur ses terrains aux fins de ladite visite, mais seulement à la condition expresse que le soumissionnaire, ses employés et agents dégagent du Maître d'Ouvrage de toute responsabilité pouvant en résulter et les indemniser si nécessaire, et qu'ils demeurent responsables des accidents mortels ou corporels, des pertes ou dommages matériels, coûts et frais encourus du fait de cette visite. Cette visite est sanctionnée par un PV cosignés par le soumissionnaire et le maire
- 10.3 – Le Maître d'ouvrage peut organiser une visite du site des travaux au moment de la réunion préparatoire à l'établissement des offres mentionnées à l'Article 19 du RGAO.

Article 11 : Convocation de l'entrepreneur

L'entrepreneur ou son représentant se rend dans les bureaux du Maître d'œuvre sur les chantiers toutes les fois qu'il en est requis. Il est accompagné, s'il y a lieu, de ses sous-traitants.

Article 12 : Sûreté et conservation du secret d'Etat

Les dispositions pénales relatives à la sûreté de l'Etat sont applicables aux entrepreneurs ainsi qu'aux sous-traitants de ces derniers en ce qui concerne tant les plans écrits ou documents secrets qui leurs sont communiqués par le Chef de Service du Marché, que les renseignements d'ordre confidentiel qui peuvent parvenir à leur connaissance à cette occasion.

Article 13 : Propriété industrielle et/ou intellectuelle

A l'occasion de l'exécution du marché, l'entrepreneur se substitue au Maître d'ouvrage pour ce qui concerne les revendications des tiers relatives à des questions de propriété industrielle et/ou intellectuelle.

Article 14 : protection de la main d'œuvre et obligations législatives

L'entrepreneur est soumis aux obligations relatives à la protection de la main d'œuvre et à la législation sociale en vigueur.

Article 15 : Matériel et personnel de l'entrepreneur

L'entrepreneur devra en permanence et à sa charge, prendre toutes les dispositions pour prévenir toute action illégale, séditeuse ou répréhensible de ses employés.

Article 16 : Protection de l'environnement

L'entrepreneur sera tenu de prendre toutes les dispositions lors de l'exécution de ses prestations pour s'assurer qu'aucune action n'entraîne des préjudices immédiats ou à long terme à l'environnement.

B. Dossier d'Appel d'Offres

Article 17 : Contenu du Dossier d'Appel d'Offres

17.1. Le Dossier d'Appel d'Offres décrit les travaux faisant l'objet du marché, fixe les procédures de consultation des entrepreneurs et précise les conditions du marché. Outre le(s) additif(s) publié(s) conformément à l'article 10 du RGAO, il comprend les principaux documents énumérés ci-après:

- a. L'Avis d'Appel d'Offres(AAO);
- b. Règlement Général de l'Appel d'Offres (RGAO) ;
- c. Règlement Particulier de l'Appel d'Offres (RPAO);
- d. Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP);
- d. Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP);
- e. Le cadre du Bordereau des Prix Unitaires;

- f. Le cadre du Détail Quantitatif et Estimatif;
- g. Le cadre du Sous-Détail des Prix Unitaires ;
- h. Le cadre du planning d'exécution ;
- i. Documents graphiques et autres éléments du dossier technique;
- j. Modèles de fiches de présentation du matériel, personnel et références;
- k. Modèle de lettre de soumission;
- l. Modèle de caution de soumission;
- m. Modèle de cautionnement définitif;
- o. Modèle de caution d'avance de démarrage;
- p. Modèle de caution de retenue de garantie en remplacement de la retenue de garantie;
- q. Modèle de marché;
- r. Formulaire relatif aux études préalables;
- s. La liste des banques et organismes financiers de 1^{er} rang agréés par le ministre en charge des finances autorisés à émettre des cautions.

17.2. Le Soumissionnaire doit examiner l'ensemble des règlements, formulaires, conditions et spécifications contenus dans le DAO. Il lui appartient de fournir tous les renseignements demandés et de préparer une offre conforme à tous égards au dit dossier. Toute carence peut entraîner le rejet de son offre.

Article 18 : Eclaircissements apportés au Dossier d'Appel d'Offres et recours

18.1. Tout soumissionnaire désirant obtenir des éclaircissements sur le Dossier d'Appel d'Offres peut en faire la demande à l'Maitre d'ouvrage par écrit ou par courrier électronique (télécopie ou e-mail) à l'adresse du Maître d'Ouvrage indiquée dans le RPAO. Le Maitre d'ouvrage répondra par écrit à toute demande d'éclaircissement reçue au moins quatorze (14) jours pour les (AON) Vingt et un (21) jours pour les (AOI) avant la date limite de dépôt des offres.

Une copie de la réponse du Maitre d'ouvrage, indiquant la question posée mais ne mentionnant pas son auteur, est adressée à tous les soumissionnaires ayant acheté le Dossier d'Appel d'Offres.

18.2. Entre la publication de l'Avis d'Appel d'Offres y compris la phase de pré-qualification des candidats et l'ouverture des plis, tout soumissionnaire qui s'estime lésé dans la procédure de passation des marchés publics peut introduire une requête auprès du Maitre d'ouvrage.

18.3. Le recours doit être adressé au Maitre d'ouvrage avec copies à l'autorité chargée des marchés publics et à l'agence de régulation des marchés publics.

Il doit parvenir au Maitre d'ouvrage au plus tard quatorze (14) jours avant la date d'ouverture des offres.

18.4. Le Maitre d'ouvrage dispose de cinq (05) jours pour réagir. La copie de la réaction est transmise à l'organisme chargé de la régulation des marchés publics ;

Article 19 : Modification du Dossier d'Appel d'Offres

- 19.1. Le Maitre d'ouvrage peut, à tout moment avant la date limite de dépôt des offres et pour tout motif, que ce soit à son initiative ou en réponse à une demande d'éclaircissements formulée par un soumissionnaire, modifier le Dossier d'Appel d'Offres en publiant un additif.
- 19.2. Tout additif ainsi publié fera partie intégrante du Dossier d'Appel d'Offres conformément à l'Article 8.1 du RGAO et doit être communiqué par écrit ou signifié à tous les soumissionnaires qui ont acheté le Dossier d'Appel d'Offres. Ces derniers accuseront réception de chacun des additifs au Maitre d'ouvrage par écrit.
- 19.3. Afin de donner aux soumissionnaires suffisamment de temps pour tenir compte de l'additif dans la préparation de leurs offres, le Maitre d'ouvrage pourra reporter, autant que nécessaire, la date limite de dépôt des offres, conformément aux dispositions de l'Article 22 du RGAO.

C. Préparation des offres

Article 20 : Frais de soumission

Le candidat supportera tous les frais afférents à la préparation et à la présentation de son offre, et le Maitre d'ouvrage n'est en aucun cas responsable de ces frais, ni tenu de les régler, quel que soit le déroulement ou l'issue de la procédure d'appel d'offres.

Article 21 : Langue de l'offre

L'offre ainsi que toute correspondance et tout document, échangé entre le Soumissionnaire et le Maitre d'ouvrage seront rédigés en français ou en anglais. Les documents complémentaires et les imprimés fournis par le soumissionnaire peuvent être rédigés dans une autre langue à condition d'être accompagnés d'une traduction précise en français ou en anglais ; auquel cas et aux fins d'interprétation de l'offre, la traduction fera foi.

Article 22 : Documents constituant l'offre

- 22.1. L'offre présentée par le soumissionnaire comprendra les documents détaillés au RPAO, dûment remplis et regroupés en trois volumes :

a. Volume 1 : Dossier administratif

Il comprend :

- i. Tous les documents attestant que le soumissionnaire :
 - A souscrit les déclarations prévues par les lois et règlements en vigueur ;
 - A acquitté les droits, taxes, impôts, cotisations, contributions, redevances ou prélèvements de quelque nature que ce soit ;
 - N'est pas en état de liquidation judiciaire ou en faillite ;
 - N'est pas frappé de l'une des interdictions ou d'échéances prévues par la législation en vigueur.
- ii. La caution de soumission établie conformément aux dispositions de l'article 17 du RGAO
- iii. La confirmation écrite habilitant le signataire de l'offre à engager le Soumissionnaire, conformément aux dispositions de l'article 6.1 du RGAO;

b. Volume2 : Offre technique

b.1.Les renseignements sur les qualifications

Le RPAO précise la liste des documents à fournir par les soumissionnaires pour justifier les critères de qualification mentionnée à l'article 6.1 du RPAO.

b.2.Méthodologie

Le RPAO précise les éléments constitutifs de la proposition technique des soumissionnaires, notamment : une note méthodologique portant sur une analyse des travaux et précisant l'organisation et le programme que le soumissionnaire compte mettre en place ou en œuvre pour les réaliser (installations, planning, sous-traitance, attestation de visite du site le cas échéant, etc.).

b.3. Les preuves d'acceptation des conditions du marché

Le soumissionnaire remettra les copies dûment paraphées des documents à caractères administratif et technique régissant le marché, à savoir :

1. Le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) ;
2. Le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP).

b.4.Commentaires (facultatifs)

Un commentaire des choix techniques du projet et d'éventuelles propositions.

c.Volume3 : Offre financière

Le RPAO précise les éléments permettant de justifier le coût des travaux, à savoir:

1. La soumission proprement dite, en original rédigé selon le modèle joint, timbré au tarif en vigueur, signée et datée ;
2. Le bordereau des prix unitaires dûment rempli ;
3. Le détail estimatif dûment rempli ;
4. Le sous-détail des prix et/ou la décomposition des prix forfaitaires ;
5. L'échéancier prévisionnel de paiements le cas échéant.

Les soumissionnaires utiliseront à cet effet les pièces et modèles prévus dans le Dossier d'Appel d'Offres, sous réserve des dispositions de l'Article 17.2 du RGAO concernant les autres formes possibles de Caution de Soumission.

22.2. Si, conformément aux dispositions du RPAO, les soumissionnaires pourront indiquer les rabais offerts en cas d'attribution de plus du marché.

Article 23 : Montant de l'offre

23.1. Sauf indication contraire figurant dans le Dossier d'Appel d'Offres, le montant du marché couvrira l'ensemble des travaux décrits dans l'Article 1.1 du RGAO, sur la base du Bordereau des Prix et du Détail Quantitatif et Estimatif chiffrés présentés par le soumissionnaire.

23.2. Le soumissionnaire remplira les prix unitaires et totaux de tous les postes du bordereau de prix et du détail quantitatif et estimatif.

23.3. Sous réserve des dispositions contraires prévues dans le RPAO et au CCAP, tous les droits, impôts et taxes payables par le soumissionnaire au titre du futur Marché, ou à tout autre titre, trente (30) jours avant la date limite de dépôt des offres seront inclus dans les prix et dans le montant total de son offre.

23.4. Si les clauses de révision et/ou d'actualisation des prix sont prévues au marché, la date d'établissement des prix initiaux, ainsi que les modalités de révision et/ou d'actualisation desdits prix doivent être précisées. Etant entendu que tout marché dont la durée d'exécution est au plus égale à un (1) an ne peut faire l'objet de révision de prix.

23.5. Tous les prix unitaires devront être justifiés par des sous-détails établis conformément au cadre proposé à la pièce N°8.

Article 24 : Monnaies de la soumission et de règlement

24.1. En cas d'Appel d'Offres Internationaux, les monnaies de l'offre devront suivre les dispositions soit de l'Option A ou de l'Option B ci-dessous ; l'option applicable étant celle retenue dans le RPAO.

24.2. Option A : le montant de la soumission est libellé entièrement en monnaie nationale
Le montant de la soumission, les prix unitaires du bordereau des prix et les prix du détail quantitatif et estimatif sont libellés entièrement en en francs CFA de la manière suivante :

- a. Les prix seront entièrement libellés dans la monnaie nationale. Le soumissionnaire qui compte engager des dépenses dans d'autres monnaies pour la réalisation des Travaux, indiquera en annexe à la soumission le ou les pourcentages du

montant de l'offre nécessaires pour couvrir les besoins en monnaies étrangères, sans excéder un maximum de trois monnaies de pays membres de l'institution de financement du marché.

- b. Les taux de change utilisés par le Soumissionnaire pour convertir son offre en monnaie nationale seront spécifiés par le soumissionnaire en annexe à la soumission. Ils seront appliqués pour tout paiement au titre du Marché, pour qu'aucun risque de change ne soit supporté par le Soumissionnaire retenu.

24.3. **Option B** : Le montant de la soumission est directement libellé en monnaie nationale et étrangère aux taux fixés dans le RPAO.

Le soumissionnaire libellera les prix unitaires du bordereau des prix et les prix du Détail quantitatif et estimatif de la manière suivante :

- a. Les prix des intrants nécessaires aux Travaux que le Soumissionnaire compte se procurer dans le pays du Maître d'Ouvrage seront libellés dans la monnaie du pays du Maître d'Ouvrage spécifiée aux RPAO et dénommée "monnaie nationale".
- b. Les prix des intrants nécessaires aux Travaux que le soumissionnaire compte se procurer en dehors du pays du Maître d'Ouvrage seront libellés dans la monnaie du pays du soumissionnaire ou de celle d'un pays membre éligible largement utilisée dans le commerce international.

24.4. le Maître d'ouvrage peut demander aux soumissionnaires d'exprimer leurs besoins en monnaies nationale et étrangère et de justifier que les montants inclus dans les prix unitaires et totaux, et indiqués en annexe à la soumission, sont raisonnables; à cette fin, un état détaillé de ses besoins en monnaies étrangères sera fourni par le soumissionnaire.

24.5. Durant l'exécution des travaux, la plupart des monnaies étrangères restant à payer sur le montant du marché peut être révisée d'un commun accord par Maître d'ouvrage et l'entrepreneur de façon à tenir compte de toute modification survenue dans les besoins en devises au titre du marché.

24.6. Pour les Appels d'Offres Nationaux, la monnaie utilisée est le franc CFA.

Article 25 : Validité des offres

25.1. Les offres doivent demeurer valables pendant la période spécifiée dans le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres à compter de la date de remise des offres fixée par le Maître d'Ouvrage, en application de l'article 22 du RGAO. Une offre valable pour une période plus courte sera rejetée par le Maître d'ouvrage comme non conforme.

25.2. Dans des circonstances exceptionnelles, le Maître d'Ouvrage peut solliciter le

consentement du soumissionnaire à une prolongation du délai de validité. La demande et les réponses qui lui seront faites le seront par écrit (ou par télécopie). La validité de la caution de soumission prévue à l'article 17 du RGAO sera de même prolongée pour une durée correspondante. Un Soumissionnaire peut refuser de prolonger la validité de son offre sans perdre sa caution de soumission. Un soumissionnaire qui consent à une prolongation ne se verra pas demander de modifier son offre, ni ne sera autorisé à le faire.

25.3. Lorsque le marché ne comporte pas d'article de révision de prix et que la période de validité des offres est prorogée de plus de soixante (60) jours, les montants payables au soumissionnaire retenu, seront actualisés par application de la formule y relative figurant à la demande de prorogation que le Maître d'Ouvrage adressera au(x) soumissionnaire(s). La période d'actualisation ira de la date de dépassement des soixante (60) jours à la date de notification du marché ou de l'ordre de service de démarrage des travaux au soumissionnaire retenu, tel que prévu par le CCAP. L'effet de l'actualisation n'est pas pris en considération aux fins de l'évaluation.

Article26 : Décomptes provisoires

Sauf stipulation contraire du CCAP, l'entrepreneur est tenu de remettre au Maître d'œuvre, avant le sixième jour de chaque mois, un projet de décompte, accompagné de calculs de justificatifs et des attachements établissant le montant total arrêté à la fin de chaque période retenue, des sommes auxquelles il peut prétendre.

Une copie du décompte provisoire doit être transmis au MINMAP

Article27 : Acomptes

Le montant de l'acompte à régler à l'entrepreneur est déterminé à partir du décompte provisoire correspondant, établi en cumulé, dont on déduit le montant du décompte précédent

Article28 : Avances

L'entrepreneur peut, sur simple demande adressée au Maître d'Ouvrage, sans justificatif, et après mise en place des cautions exigibles par le Code des marchés Publics, obtenir une avance dite « de démarrage » ou « pour approvisionnement en matériaux ».

Article29 : Caution de soumission

29.1. En application de l'article 13 du RGAO, le soumissionnaire fournira une caution de soumission du montant spécifié dans le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres, laquelle fera partie intégrante de son offre.

29.2. La caution de soumission sera conforme au modèle présenté dans le Dossier d'Appel d'Offres

; d'autres modèles peuvent être autorisés, sous réserve de l'approbation préalable du Maître d'ouvrage. La Caution de soumission demeurera valide pendant trente (30) jours au-delà de la date limite originale de validité des offres, ou de toute nouvelle date limite de validité demandée par le Maître d'ouvrage et acceptée par le soumissionnaire, conformément aux dispositions de l'Article 16.2 du RGAO.

- 29.3. Toute offre non accompagnée d'une Caution de Soumission acceptable sera rejetée par la Commission de Passation des Marchés comme non conforme. La Caution de soumission d'un groupement d'entreprises doit être établie au nom du mandataire soumettant l'offre et mentionner chacun des membres du groupement.
- 29.4. Les cautions de soumission et les offres des soumissionnaires non retenus seront restituées dans un délai de quinze (15) jours à compter de la date de publication des résultats.
- 29.5. La caution de soumission de l'attributaire du Marché sera libérée dès que ce dernier aura signé le marché et fourni le Cautionnement définitif requis.
- 29.6. La caution de soumission peut être saisie:
- a. Si le soumissionnaire retire son offre durant la période de validité;
 - b. Si, le soumissionnaire retenu:
 - i. Manque à son obligation de souscrire le marché en application de l'article 37 du RGAO, ou
 - ii. Manque à son obligation de fournir le cautionnement définitif en application de l'article 38 du RGAO.

Article 30 : Propositions variantes des soumissionnaires

- 30.1. Lorsque les travaux peuvent être exécutés dans des délais d'exécution variables, le RPAO précisera ces délais, et indiquera la méthode retenue pour l'évaluation du délai d'achèvement proposé par le soumissionnaire à l'intérieur des délais spécifiés. Les offres proposant des délais au-delà de ceux spécifiés seront considérées comme non conformes.
- 30.2. Excepté dans le cas mentionné à l'Article 18.3 ci-dessous, les soumissionnaires souhaitant offrir des variantes techniques doivent d'abord chiffrer la solution de base de du Maître d'ouvrage telle que décrite dans le Dossier d'Appel d'Offres, et fournir en outre tous les renseignements dont le Maître d'ouvrage a besoin pour procéder à l'évaluation complète de la variante proposée, y compris les plans, notes de calcul, spécifications techniques, sous-détails de prix et méthodes de construction proposées, et tous autres détails utiles. Le Maître d'ouvrage n'examinera que les variantes techniques, le cas échéant, du soumissionnaire dont l'offre conforme à la solution de base a été évaluée la moins disante.
- 30.3. Quand les soumissionnaires sont autorisés, suivant le RPAO, à soumettre directement des variantes techniques pour certaines parties des travaux, ces parties de travaux doivent être décrites dans les Spécifications techniques. De telles variantes seront évaluées

suyant leur mérite propre en accord avec les dispositions de l'Article 31.2 (g) du RGAO.

Article31 : Réunion préparatoire à l'établissement des offres

Sans objet

Article32 : Forme et signature de l'offre

- 32.1. Le Soumissionnaire préparera un original des documents constitutifs de l'offre décrits à l'Article 17du RGAO, en un volume portant clairement l'indication "ORIGINAL". De plus, le Soumissionnaire soumettra le nombre de copies requis dans les RPAO, portant l'indication "COPIE ». En cas de divergence entre l'original et les copies, l'original fera foi.
- 32.2. L'original et toutes les copies de l'offre devront être dactylographiés ou écrits à l'encre indélébile (dans le cas des copies, des photocopies sont également acceptables) et seront signés par la ou les personnes d m nt habilit es à signer au nom du Soumissionnaire, selon le cas. Toutes les pages de l'offre comprenant des surcharges ou des changements seront paraph es par le ou les signataires de l'offre.
- 32.3. L'offre ne doit comporter aucune modification, suppression ni surcharge, à moins que de telles corrections ne soient paraph es par le ou les signataires de la soumission.

D. Dépôt des offres

Article33 : Cachetage et marquage des offres

- 33.1. Le soumissionnaire placera l'original et les copies des documents constitutifs de l'offre dans deux enveloppes s par es et scell es portant la mention «ORIGINAL» et «COPIE», selon le cas. Ces enveloppes seront ensuite plac es dans une enveloppe extérieure qui devra également être scell e, mais qui ne devra donner aucune indication sur l'identité du soumissionnaire.
- 33.2. Les enveloppes intérieures et extérieures:
- Seront adress es au Maitre d'ouvrage à l'adresse indiqu e dans le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres;
 - Porteront le nom du projet ainsi que l'objet et le numéro de l'Avis d'Appel d'Offres indiqués dans le RPAO, et la mention "**A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT**".
- 33.3. Les enveloppes intérieures porteront également le nom et l'adresse du Soumissionnaire de façon à permettre au Maître d'Ouvrage de renvoyer l'offre scell e si elle a été d clar e hors délai conformément aux dispositions de l'article 23 du RGAO ou pour satisfaire les dispositions de l'article24 du RGAO.
- 33.4. Si l'enveloppe extérieure n'est pas scell e et marqu e comme indiqué aux articles 33.1 et

33.2 susvisés, le Maitre d'ouvrage ne sera nullement responsable si l'offre est égarée ou ouverte prématurément.

Article34 : Date et heure limites de dépôt des offres

34.1. Les offres doivent être reçues par le Maitre d'ouvrage à l'adresse spécifiée à l'article21.2 du RPAO au plus tard à la date et à l'heure spécifiées dans le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres.

34.2. le Maitre d'ouvrage peut, à son gré, reporter la date limite fixée pour le dépôt des offres en publiant un additif conformément aux dispositions de l'article10 du RGAO. Dans ce cas, tous les droits et obligations du Maitre d'ouvrage et des soumissionnaires précédemment régis par la date limite initiale seront régis par la nouvelle date limite.

Article35 : Offres hors délai

Toute offre parvenue au Maitre d'ouvrage après les date et heure limites fixées pour le dépôt des offres conformément à l'Article22 du RGAO sera déclarée hors délai et, par conséquent, rejetée.

Article36 : Modification, substitution et retrait des offres

36.1. Un soumissionnaire peut modifier, remplacer ou retirer son offre après l'avoir déposée, à condition que la notification écrite de la modification ou du retrait, soit reçue par le Maitre d'ouvrage avant l'achèvement du délai prescrit pour le dépôt des offres. Ladite notification doit être signée par un représentant habilité en application de l'article 20.2 du RGAO. La modification ou l'offre de remplacement correspondante doit être jointe à la notification écrite. Les enveloppes doivent porter clairement selon le cas, la mention « RETRAIT » et « OFFRE DE REMPLACEMENT » ou « MODIFICATION »

36.2. La notification de modification, de remplacement ou de retrait de l'offre par le soumissionnaire sera préparée, cachetée, marquée et envoyée conformément aux dispositions de l'article21 du RGAO. Le retrait peut également être notifié par télécopie, mais devra dans ce cas être confirmé par une notification écrite dûment signée, et dont la date, le cachet postal faisant foi, ne sera pas postérieure à la date limite fixée pour le dépôt des offres.

36.3. Les offres dont les soumissionnaires demandent le retrait en application de l'article 36.1 leur seront envoyées sans avoir été ouvertes.

36.4. Aucune offre ne peut être retirée dans l'intervalle compris entre la date limite de dépôt des offres et l'expiration de la période de validité de l'offre spécifiée par le modèle de soumission. Le retrait de son offre par un Soumissionnaire pendant cet intervalle peut entraîner la

confiscation de la caution de soumission conformément aux dispositions de l'article 29.6 du RGAO.

E. Ouverture des plis et évaluation des offres

Article 37 : Ouverture des plis et recours

- 37.1. La Commission de Passation des Marchés compétente procédera à l'ouverture des plis en présence des représentants des soumissionnaires dûment mandaté qui souhaitent y assister, à la date, à l'heure et à l'adresse indiquée dans le RPAO. Les représentants des soumissionnaires qui sont présents signeront un registre ou une feuille attestant leur présence.
- 37.2. Dans un premier temps, les enveloppes marquées «Retrait» seront ouvertes et leur contenu annoncé à haute voix. Tandis que l'enveloppe contenant l'offre correspondante sera renvoyée au Soumissionnaire sans avoir été ouverte. Le retrait d'une offre ne sera autorisé que si la notification correspondante contient une habilitation valide du signataire à demander le retrait et si cette notification est lue à haute voix. Ensuite, les enveloppes marquées « Offre de Remplacement » seront ouvertes et annoncées à haute voix. Et la nouvelle offre correspondante substituée à la précédente, qui sera renvoyée au Soumissionnaire concerné sans avoir été ouverte. Le remplacement d'offre ne sera autorisé que si la notification correspondante contient une habilitation valide du signataire à demander le remplacement et est lue à haute voix. Enfin, les enveloppes marquées « modification » seront ouvertes et leur contenu lu avec l'offre correspondante. La modification d'offre ne sera autorisée que si la notification correspondante contient une habilitation valide du signataire à demander la modification et est lue à haute voix. Seules les offres qui ont été ouvertes et annoncées à haute voix. Lors de l'ouverture des plis seront ensuite évaluées.
- 37.3. Toutes les enveloppes seront ouvertes l'une après l'autre et le nom du soumissionnaire annoncé à haute voix ainsi que la mention éventuelle d'une modification, le prix de l'offre, y compris tout rabais [*en cas d'ouverture des offres financières*] et toute variante le cas échéant, l'existence d'une garantie d'offre si elle est exigée, et tout autre détail que le Maître d'ouvrage peut juger utile de mentionner. Seuls les rabais et variantes de l'offre annoncés à haute voix lors de l'ouverture des plis seront soumis à évaluation.
- 37.4. Les offres (et les modifications reçues conformément aux dispositions de l'article 24 du RGAO) qui n'ont pas été ouvertes et lues à haute voix. Durant la séance d'ouverture des plis, quelle qu'en soit la raison, ne seront pas soumises à évaluation.
- 37.5. Il est établi, séance tenante un procès-verbal d'ouverture des plis qui mentionne la

recevabilité des offres, leur régularité administrative, leurs prix, leurs rabais, et leurs délais ainsi que la composition de la sous- commission d'analyse. Une copie dudit procès-verbal à laquelle est annexée à la feuille de présence est remise à tous les participants à la fin de la séance.

37.6. A la fin de chaque séance d'ouverture des plis, le président de la commission met immédiatement à la disposition du point focal désigné par l'ARMP, une copie paraphée des offres des soumissionnaires.

37.7. En cas de recours, tel que prévu par le Code des Marchés Publics, il doit être adressé au comité d'examen de recours avec copies à l'autorité chargée régulation des marchés publics, au Maître d'ouvrage et au Président de la CIPM.

Il doit parvenir dans un délai maximum de trois (03) jours ouvrables après l'ouverture des plis, sous la forme d'une lettre à laquelle est obligatoirement joint un feuillet de la fiche de recours dûment signée par le requérant et, éventuellement, par le Président de la Commission de Passation des marchés.

L'Observateur Indépendant annexe à son rapport, le feuillet qui lui a été remis, assorti des commentaires ou des observations y afférents.

Article 38 : Caractère confidentiel de la procédure

38.1. Aucune information relative à l'examen, à l'évaluation, à la comparaison des offres, et à la vérification de la qualification des soumissionnaires, et à la recommandation d'attribution du Marché ne sera donnée aux soumissionnaires ni à toute autre personne non concernée par ladite procédure tant que l'attribution du Marché n'aura pas été rendue publique.

38.2. Toute tentative faite par un soumissionnaire pour influencer la Commission de Passation des Marchés ou la sous-commission d'Analyse dans l'évaluation des offres ou au Maître d'ouvrage dans la décision d'attribution peut entraîner le rejet de son offre.

38.3. Nonobstant les dispositions de l'alinéa 38.2, entre l'ouverture des plis et l'attribution du marché, si un soumissionnaire souhaite entrer en contact avec le Maître d'ouvrage pour des motifs ayant trait à son offre, il devra le faire par écrit.

Article 39 : Eclaircissements sur les offres et contacts avec le Maître d'ouvrage

39.1. Pour faciliter l'examen, l'évaluation et la comparaison des offres, le Président de la Commission de Passation des Marchés peut, si elle le désire, demander à tout

soumissionnaire de donner des éclaircissements sur son offre. La demande d'éclaircissements et la réponse qui lui est apportée sont formulées par écrit, mais aucun changement du montant ou du contenu de la soumission n'est recherché, offert ou autorisé, sauf si c'est nécessaire pour confirmer la correction d'erreurs de calcul découvertes par la sous-commission d'analyse lors de l'évaluation des soumissions conformément aux dispositions de l'Article 29 du RGAO.

39.2. Sous réserve des dispositions de l'alinéa 1 susvisé, les soumissionnaires ne contacteront pas les membres de la commission des marchés et de la sous-commission pour des questions ayant trait à leurs offres, entre l'ouverture des plis et l'attribution du marché.

Article 40 : Prolongation des délais

Si par suite de travaux supplémentaires, ou de circonstance quelconque, l'entreprise s'estimait raisonnablement fondée à présenter une demande de prolongation de délai, la durée de prolongation fixée par le maître d'Ouvrage ferait l'objet d'un avenant.

Article 41 : Détermination de la conformité des offres

41.1. La Sous-commission d'analyse procédera à un examen détaillé des offres pour déterminer si elles sont complètes, si les garanties exigées ont été fournies, si les documents ont été correctement signés, et si les offres sont d'une façon générale en bon ordre.

41.2. La Sous-commission d'analyse déterminera si l'offre est conforme pour l'essentiel aux dispositions du Dossier d'Appel d'Offres en se basant sur son contenu sans avoir recours à des éléments de preuve extrinsèques.

41.3. Une offre conforme pour l'essentiel au Dossier d'Appel d'Offres est une offre qui respecte tous les termes, conditions, et spécifications du Dossier d'Appel d'Offres, sans divergence ni réserve importante. Une divergence ou réserve importante est celle qui :

- i. Affecte sensiblement l'étendue, la qualité ou la réalisation des Travaux ;
- ii. Limite sensiblement, en contradiction avec le Dossier d'Appel d'Offres, les droits du Maître d'Ouvrage ou ses obligations au titre du Marché ;
- iii. Est telle que sa correction affecterait injustement la compétitivité des autres soumissionnaires qui ont présenté des offres conformes pour l'essentiel au Dossier d'Appel d'Offres.

41.4. Si une offre n'est pas conforme pour l'essentiel, elle sera écartée par la Commission des Marchés Compétente et ne pourra être par la suite rendue conforme.

41.5. Le Maître d'ouvrage se réserve le droit d'accepter ou de rejeter toute modification, divergence ou réserve. Les modifications, divergences, variantes et autres facteurs qui dépassent les exigences du Dossier d'Appel d'Offres ne doivent pas être prises en compte lors de l'évaluation des offres.

Article42 : Qualification du soumissionnaire

La Sous-commission s'assurera que le Soumissionnaire retenu pour avoir soumis l'offre substantiellement conforme aux dispositions du dossier d'appel d'offres, satisfait aux critères de qualification stipulés à l'article6 du RPAO. Il est essentiel d'éviter tout arbitraire dans la détermination de la qualification.

Article43 : Aide en matière de réglementation locale

Le Chef de Service du marché peut, à la demande de l'entrepreneur, l'aider, à obtenir copie des lois et règlements ainsi que des informations sur les usages ou les dispositions administratives en vigueur, lorsque ces éléments sont susceptibles de l'affecter dans l'exécution de ses obligations au titre du marché.

Article44 : Correction des erreurs

44.1. La Sous-commission d'analyse vérifiera les offres reconnues conformes pour l'essentiel au Dossier d'Appel d'Offres pour en rectifier les éventuelles erreurs de calcul. La sous-commission d'analyse corrigera les erreurs de la façon suivante :

- a. S'il y a contradiction entre le prix unitaire et le prix total obtenu en multipliant le prix unitaire par les quantités, le prix unitaire fera foi et le prix total sera corrigé, à moins que, de l'avis de la Sous- commission d'analyse, la virgule des décimales du prix unitaire soit manifestement mal placée, auquel cas le prix total indiqué prévaudra et le prix unitaire sera corrigé ;
- b. Si le total obtenu par addition ou soustraction des sous totaux n'est pas exact, les sous totaux feront foi et le total sera corrigé ;
- c. S'il y a contradiction entre le prix indiqué en lettres et en chiffres, le montant en lettres fera foi, à moins que ce montant soit lié à une erreur arithmétique confirmée par le sous-détail dudit prix, auquel cas le montant en chiffres prévaudra sous réserve des alinéas(a)et(b) ci-dessus.

44.2. Le montant figurant dans la Soumission sera corrigé par la Sous-commission d'analyse, conformément à la procédure de correction d'erreurs susmentionnée et, avec la confirmation du Soumissionnaire, ledit montant sera réputé l'engager.

44.3. Si le Soumissionnaire ayant présenté l'offre évaluée la moins disante, n'accepte pas les corrections apportées, son offre sera écartée et sa garantie pourra être saisie.

Article45 : Conversion en une seule monnaie

45.1. Pour faciliter l'évaluation et la comparaison des offres, la sous-commission d'analyse convertira les prix des offres exprimés dans les diverses monnaies dans lesquelles le montant de l'offre est payable en francs CFA.

45.2. La conversion se fera en utilisant le cours vendeur fixé par la Banque des Etats de l'Afrique

Centrale (BEAC), dans les conditions définies par le RPAO.

Article 46 : Evaluation et comparaison des offres au plan financier

46.1. Seules les offres reconnues conformes, selon les dispositions de l'article 41 du RGAO, seront évaluées et comparées par la Sous- commission d'analyse.

46.2. En évaluant les offres, la sous-commission déterminera pour chaque offre le montant évalué de l'offre en rectifiant son montant comme suit :

- a) En corrigeant toute erreur éventuelle conformément aux dispositions de l'article 44.2 du RGAO ;
- b) En excluant les sommes provisionnelles et, le cas échéant, les provisions pour imprévus figurant dans le Détail quantitatif et estimatif récapitulatif, mais en ajoutant le montant des travaux en régie, lorsqu'ils sont chiffrés de façon compétitive comme spécifié dans le RPAO ;
- c) En convertissant en une seule monnaie le montant résultant des rectifications (a) et (b) ci-dessus, conformément aux dispositions de l'article 45 du RGAO
- d) En ajustant de façon appropriée, sur des bases techniques ou financières, toute autre modification, divergence ou réserve quantifiable ;
- e) En prenant en considération les différents délais d'exécution proposés par les soumissionnaires, s'ils sont autorisés par le RPAO ;
- f) Le cas échéant, conformément aux dispositions de l'article 13.2 du RGAO et du RPAO, en appliquant les rabais offerts par le Soumissionnaire pour l'attribution de plus d'un lot, si cet appel d'offres est lancé simultanément pour plusieurs lots;
- g) Le cas échéant, conformément aux dispositions de l'article 18.3 du RPAO et aux Spécifications techniques, les variantes techniques proposées, si elles sont permises, seront évaluées suivant leur mérite propre et indépendamment du fait que le Soumissionnaire aura offert ou non un prix pour la solution technique spécifiée par le Maître d'ouvrage dans le RPAO.

46.3. L'effet estimé des formules de révision des prix figurant dans les CCAG et CCAP, appliquées durant la période d'exécution du Marché, ne sera pas pris en considération lors de l'évaluation des offres.

46.4. Si l'offre évaluée la moins disante est jugée anormalement basse ou est fortement déséquilibrée par rapport à l'estimation du Maître d'ouvrage des travaux à exécuter dans le cadre du Marché, la sous-commission d'analyse peut à partir du sous-détail de prix fourni par le soumissionnaire pour n'importe quel élément, ou pour tous les éléments du Détail quantitatif et estimatif, vérifier si ces prix sont compatibles avec les méthodes

de construction et le calendrier proposé. Au cas où les justificatifs présentés par le soumissionnaire ne lui semblent pas satisfaisants, la CPM peut rejeter ladite offre.

Article47 : Préférence accordée aux soumissionnaires nationaux

Si cette disposition est mentionnée dans le RPAO, les entrepreneurs nationaux peuvent bénéficier d'une marge de préférence nationale telle que prévue par le Code des Marchés Publics aux fins d'évaluation des offres.

Article48 : Gardiennage et protection

L'entrepreneur aura la charge de fournir et d'entretenir à ses frais, tous dispositifs d'éclairage, de protection, de clôture et de gardiennage qui s'avèreront nécessaires à la bonne exécution des travaux, ou qui seront exigés par le Maître d'œuvre, le Chef de Service du Marché ou par toute autorité compétente pour la protection des travaux et de sauvegarde de l'intérêt public ou des tiers.

Article49 : Programme et plans d'exécution

Dès que possible, et au plus tard un (01) mois après la notification de l'ordre de service de démarrage des travaux, l'entrepreneur devra, s'il en est requis, soumettre à l'approbation de l'ingénieur du Marché ou du Maître d'œuvre, sous réserve des dispositions du CCAP, un programme d'exécution des travaux précisant les séquences, méthodes et matériels qu'il se propose de mettre en œuvre, et le calendrier d'exécution des ouvrages.

F- ATTRIBUTION DU MARCHÉ

Article50 : Attribution

50.1. Le Maître d'ouvrage attribuera le Marché au Soumissionnaire dont l'offre a été reconnue conforme pour l'essentiel au Dossier d'Appel d'Offres et qui dispose des capacités techniques et financières requises pour exécuter le Marché de façon satisfaisante et dont l'offre a été évaluée la moins-disante en incluant le cas échéant les rabais proposés.

50.2. Si, selon l'Article 13.2 du RGAO, l'appel d'offres porte sur plusieurs lots, l'offre la moins disante sera déterminée en évaluant ce marché en liaison avec les autres lots à attribuer concurremment, en prenant en compte les rabais offerts par les soumissionnaires en cas d'attribution de plus d'un lot, ainsi que de leur plan de charges au moment de l'attribution.

Article 51 : Droit du maître d'ouvrage de déclarer un Appel d'Offres infructueux ou d'annuler une procédure

Le Maître d'ouvrage se réserve le droit d'annuler une procédure d'Appel d'Offres après autorisation du Ministre des marchés publics lorsque les offres ont été ouvertes ou de déclarer un Appel d'Offres infructueux après avis de la commission des marchés compétente, sans qu'il y ait lieu à réclamation.

Article 52 : Notification de l'attribution du marché

Avant l'expiration du délai de validité des offres fixé par le RPAO, le Maître d'ouvrage notifiera à l'attributaire du Marché par télécopie confirmée par lettre recommandée ou par tous autres moyens que sa soumission a été retenue. Cette lettre indiquera le montant que le Maître d'Ouvrage paiera à l'Entrepreneur au titre de l'exécution des travaux et le délai d'exécution.

Article 53 : Publication des résultats d'attribution du marché et recours

53. 1. Le Maître d'ouvrage communique à tout soumissionnaire ou administration concernée, sur requête à lui adressée dans un délai maximal de cinq (5) jours après la publication des résultats d'attribution, le rapport de l'observateur indépendant ainsi que le procès-verbal de la séance d'attribution du marché y relatif auquel est annexé le rapport d'analyse des offres.
- 53.2. le Maître d'ouvrage est tenue de communiquer les motifs de rejet des offres des soumissionnaires concernés qui en font la demande.
- 53.3. Après la publication du résultat de l'attribution, les offres non retirées dans un délai maximum de quinze (15) jours seront détruites, sans qu'il y ait lieu à réclamation, à l'exception de l'exemplaire destiné à l'organisme chargé de la régulation des marchés publics.
- 53.4. En cas de recours, il doit être adressé au comité d'examen des recours, avec copies à l'autorité chargée des marchés publics, à l'ARMP, au Maître d'ouvrage et au président de la commission.

Il doit intervenir dans un délai maximum de cinq (05) jours ouvrables après la publication des résultats.

Article 54 : Signature du marché

- 54.1. Après publication des résultats, le projet de marché souscrit par l'attributaire est soumis à la Commission de Passation des Marchés et le cas échéant à la Commission Spécialisée de Contrôle des Marchés compétente, pour adoption.
- 54.2. Le Maître d'ouvrage dispose d'un délai de cinq (05) jours pour la signature du marché à compter de la date de réception du projet de marché adopté par la commission des

marchés compétente et souscrit par l'attributaire.

54.3. Le marché doit être notifié à son titulaire dans les cinq (5) jours qui suivent la date de sa signature.

Article 55 : Cautionnement définitif

55.1. Dans les vingt (20) jours suivant la notification du marché par le Maître d'ouvrage, l'entrepreneur fournira au Maître d'ouvrage un cautionnement définitif, sous la forme stipulée dans le RPAO, conformément au modèle fourni dans le Dossier d'Appel d'Offres.

55.2. Le cautionnement dont le taux varie entre 2 et 5% du montant du marché, peut être remplacé par la garantie d'une caution d'un établissement bancaire agréé conformément aux textes en vigueur, et émise au profit du Maître d'ouvrage ou par une caution personnelle et solidaire.

55.3. Les petites et moyennes entreprises (PME) à capitaux et dirigeants nationaux peuvent produire à la place du cautionnement, soit une hypothèque légale, soit une caution d'un établissement bancaire ou d'un organisme financier agréé de premier rang conformément aux textes en vigueur.

55.4. L'absence de production du cautionnement définitif dans les délais prescrits est susceptible de donner lieu à la résiliation du marché dans les conditions prévues dans le CCAG.

Article 56 : Repliement de chantier

Au fur et à mesure de l'avancement des travaux, l'entrepreneur doit procéder, à ses frais, au dégagement, au nettoyage et à la remise en état des emplacements mis à sa disposition par le Maître d'Ouvrage pour l'exécution des travaux.

Pièce n°3 :
Règlement Particulier de l'Appel d'Offres
(RPAO)

REGLEMENT PARTICULIER DE L'APPEL D'OFFRES :

INTRODUCTION	
1.	<p>Définition des travaux :</p> <p>Le présent Appel d'Offres a pour objet l'exécution des travaux de construction d'un hangar de 28 comptoirs à vivres au marché municipal de Mbandjock, dans la Commune de Mbandjock, Département de la Haute-Sanaga, Région du Centre.</p> <p>Il est ouvert à toutes les personnes physiques ou morales exerçant dans le secteur du bâtiment et des travaux publics, de droit camerounais et disposant des capacités et des ressources nécessaires pour mener à bien l'exécution des travaux suscités.</p> <p>Nom et Adresse du Maitre d'ouvrage : Le Maire de la Commune de Mbandjock, Référence de l'Appel d'Offres :</p> <p style="text-align: center;">AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N°004/AONO/ MINDDEVEL/RCE/DHS/CMBA/SG/CIPM/2023 du 06/03/2023 POUR LES TRAVAUX DE CONSTRUCTION D'UN HANGAR DE 28 COMPTOIRS AU MARCHE MUNICIPAL DE MBANDJOCK (EN PROCEDURE D'URGENCE) FINANCEMENT : <i>DGD-EXERCICE 2023</i></p>
2.	<p>Délai d'exécution :</p> <p>Le délai maximum d'exécution prévu par le Maitre d'ouvrage pour la réalisation de ces travaux est de Trois (03) mois.</p>
3.	<p>Source de financement : MINDDEVEL (DGD)– Exercice 2023</p> <p>Imputation :</p> <p>Nom du Projet : travaux de construction d'un Hangar de 28 comptoirs à vivres au Marché municipal de Mbandjock, dans la Commune de Mbandjock, Département de la Haute-Sanaga, Région du centre</p>
4.	Liste des candidats pré qualifiés le cas échéant. (sans objet).
5.	<p>Provenance des matériaux, matériels</p> <p>Les matériaux proviendront des carrières agréées qui produisent les granulats calibrés ou de la Sanaga pour le sable 0/5 et n'importe où pour le sable fin pourvu qu'il soit acceptable par les acteurs avant sa mise œuvre.</p> <p>Le matériel peut être personnel ou en location.</p>
Principaux critères éliminatoires et de qualifications des soumissionnaires	
<p><u>Evaluation des offres</u></p> <p>L'évaluation des offres se fera en trois (03) étapes :</p> <p>1^{ère} étape : Vérification de la conformité du dossier administratif de chaque soumissionnaire.</p> <p>2^e étape : Vérification des offres financières des entreprises dont les offres ont été reconnues administrativement conformes.</p> <p>3^e étape : Evaluation technique des offres administrativement conformes</p> <p>Les critères d'évaluation des offres sont les suivants :</p> <p>1- Critères éliminatoires</p> <p>- Pièces administratives</p>	

6.	<p><u>Pièces administratives</u></p> <p>a) Dossier administratif incomplet pour absence ou non-conformité de l'une des pièces exigées après 48H</p> <p>b) Fausse déclaration ; pièces falsifiés ou scannés</p> <p>c) Absence de la caution de soumission</p> <p><u>Dossier Technique</u></p> <p>a) Entreprise ayant abandonné un marché au cours des trois (03) dernières années et aussi celle figurant dans la liste des entreprises défaillantes annuellement établie par le Ministère des Marchés Publics (cf. LC du 25/01/17 du MINMAP) ;</p> <p>b) Fausse déclaration, documents falsifiés ou scannés ;</p> <p>c) Non existence dans l'offre technique de la rubrique « organisation, méthodologie et planning » ;</p> <p>d) Non satisfaction, au moins, de 75% des critères essentiels ;</p> <p>e) Absence d'attestation de non abandon de chantier ;</p> <p>f) Absence d'attestation de non abandon de chantier ;</p> <p><u>Dossier financier</u></p> <p>a) Offre financière incomplète ;</p> <p>b) Omission dans l'offre financière d'un prix unitaire quantifié ;</p> <p>c) Absence d'un sous-détail de prix.</p> <p><u>d) Critères essentiels</u></p> <p>L'évaluation des offres techniques sera faite sur la base de 12 critères essentiels dessous :</p> <p>a) Le personnel d'encadrement de l'entreprise sur 06 critères ;</p> <p>b) Le matériel de chantier à mobiliser sur 03 critères ;</p> <p>c) La méthodologie d'exécution sur 01 critère ;</p> <p>d) La référence de l'entreprise sur 02 critères.</p>
7.	<p>Visite du site des travaux et réunion préparatoire</p> <ul style="list-style-type: none"> • Chaque soumissionnaire est tenu de faire une visite du site des travaux. Il présentera dans son offre, un rapport de visite des lieux qu'il signera sur l'honneur. • Aucune réunion préparatoire ne sera organisée dans le cadre de cet appel d'offres.
8.	Langue de l'offre : le Français ou l'Anglais
8.1	<p>Liste des documents visés à l'article 17 du RGAO est regroupée en trois volumes insérés respectivement dans des enveloppes intérieures et détaillée comme suit :</p> <p><u>Enveloppe A (volume I) : Pièces administratives :</u></p> <p>Il s'agit des pièces datant de moins de trois mois, en originales ou en copies certifiées conformes selon le cas et placées dans l'ordre ci-après :</p> <p>a- La déclaration d'intention de soumissionner, timbrée (suivant modèle joint) ;</p>

8.2	<p>b- L'accord de groupement le cas échéant légalisé par le notaire ;</p> <p>c- Le pouvoir de signature le cas échéant ;</p> <p>d- Une attestation de non faillite délivrée par le Greffe du Tribunal de Première Instance du domicile ;</p> <p>e- Une Attestation d'Immatriculation timbrée ;</p> <p>f- Un registre de commerce ;</p> <p>g- Une attestation de domiciliation bancaire du Soumissionnaire délivrée par une banque de premier ordre, agréée par le Ministère chargé des Finances ;</p> <p>h- La quittance d'achat du Dossier d'Appel d'Offres ;</p> <p>i- La caution de soumission (suivant le modèle joint) est plus égale à 2% du cout prévisionnel toutes taxes comprises TTC d'un montant de : Cinq cent mille (500 000) Francs CFA et d'une durée de validité de Quatre-vingt-dix (90) jours au-delà de la date originale de la validité des offres par lot soumissionné ;</p> <p>j- Une attestation de non exclusion des Marchés Publics délivrée par les services compétents de l'ARMP ;</p> <p>k- Attestation de visite des lieux signée sur l'honneur avec un rapport descriptif accompagné des photos (oui/non) (Modèle joint) ;</p> <p>l- Une attestation signée d'un chef de la Caisse Nationale de Prévoyance Sociale, datant de moins de trois mois et certificat que l'Entrepreneur a satisfait à ses obligations vis-à-vis de ladite caisse ;</p> <p>m- Attestation de localisation et plan de localisation ;</p> <p>n- Attestation de non-redevance fiscale ;</p> <p>o- En cas de groupement seul <u>l'entreprise mandataire</u> produit la caution de soumission, et la quittance d'achat de DAO.</p> <p><u>Enveloppe B (Volume II) : Offre Technique</u></p> <p><i>B1 : Les renseignements sur les qualifications</i></p> <p>1- Une attestation de solvabilité d'un montant au moins égal à 15 000 000 de francs CFA délivrée par une banque de premier ordre agréée par le Ministère chargé des finances.</p> <p>2- Le Curriculum vitae du personnel de chantier signé avec numéro de téléphone joint de la copie certifiée conforme de son diplôme, l'Attestation de présentation de l'original de son diplôme.</p> <p>3- Le matériel de chantier à mobiliser : le Soumissionnaire devra justifier de la propriété ou de location et de l'état du matériel nécessaire à l'exécution des travaux (joindre</p>
-----	--

	<p>copies certifiées conformes datant de moins de trois mois des cartes grises, certificats de vente ou des factures).</p> <p>4- L'Attestation sur l'honneur, attestant le non-abandon d'un marché au cours des trois (03) dernières années et la non-figuration dans la liste des entreprises défaillantes annuellement établie par le MINMAP (cf. LC du 25/01/17 du MINMAP).</p> <p>5- Les références du Soumissionnaire pour les trois dernières années dans le domaine du bâtiment. Sous peine de rejet de ces références, le Soumissionnaire est tenu de fournir les copies de la première et la dernière page de chaque marché enregistré ainsi que les procès-verbaux de réception des travaux.</p>
8.3	<p><i>B2 : Les propositions techniques (méthodologie)</i> Le soumissionnaire proposera une note méthodologique portant sur l'analyse des travaux et précisant l'organisation et le programme qu'il compte mettre en place ou en œuvre pour les réaliser (installation de chantier, plannings, PAQ, etc.)</p> <p><i>B3 : les épreuves d'acceptation des conditions du marché</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1- Le Cahier des clauses Administratives Particulières (CCAP) paraphé à chaque page et signé à la dernière page. 2- Le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP) paraphé à chaque page et signé à la dernière page. <p>Enveloppe C (Volume III) : Offre Financière</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- La soumission proprement dite, en original, rédigée selon le modèle joint, timbrée au tarif en vigueur, signée et datée. 2- Le Bordereau des Prix Unitaires dûment rempli. 3- Le Détail Estimatif dûment rempli. 4- Le sous détail des prix et/ou la décomposition des prix forfaitaires. <p>N.B: Les différentes parties d'un même dossier doivent être obligatoirement séparées par des intercalaires de couleur aussi bien dans l'original que dans les copies, de manière à faciliter son examen.</p>
9	Prix et monnaie de l'offre : Francs CFA
9.1	Les modalités de mise en œuvre du régime fiscal applicable sont définies par le Décret n°2003/651/PM du 16 Avril 2003. Notamment, le prix TTC s'entend TVA incluse
9.2	Les prix du marché ne sont pas révisables
9.3	Le montant de la soumission, les prix unitaires du Bordereau des Prix et les prix du Détail Estimatif sont libellés entièrement en francs CFA
9.4	Monnaie du pays du Maître d'Ouvrage (monnaie nationale) le Franc CFA
10	Préparation et dépôt des offres
10.1	Période de validité des offres : Quatre-vingt-dix jours(90) jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres
10.2	Montant de la garantie de l'offre : Cinq cent (500 000) Francs CFA.
10.3	Lieu, date et heure de la réunion préparatoire à l'établissement des offres : il n'est pas prévu de réunion préparatoire.
10.4	Nombre de copies de l'offre qui doivent être remplies et envoyées : Sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marqués comme tels
10.5	Adresse du Maître d'ouvrage à utiliser pour l'envoi des offres : le Maire de la Commune de Mbandjock Numéro de l'Appel d'Offres : N°004/AONO/MINDDEVEL/RCE/DHS/CMBA/SG/CIPM/2023 DU 06/03/2023
10.6	Date et heure de dépôt des offres, le 05/04/2023 à 10 heures.
10.7	Lieu, date et heure de l'ouverture des plis : Salle de réunion la Mairie de MBANDJOCK, le 05/04/2023 à 11 heures.
11	Evaluation et comparaison des offres

11.1	Les offres seront évaluées selon la grille jointe en annexe
12	Attribution du marché
12.1	Dans les vingt (20) jours suivant la notification du marché par le Maître d'ouvrage, l'attributaire présentera un cautionnement définitif sous la forme d'une garantie bancaire délivrée par une banque agréée par le Ministère en charge des finances d'un montant de 5% du montant TTC du marché conformément au modèle joint en annexe.

Pièce n°4 :
**Cahier des Clauses Administratives
Particulières (CCAP)**

CHAPITRE 1 : GENERALITES

- Article 1** : Objet du marché
- Article 2** : Procédure de Passation du marché
- Article 3** : Définitions et attributions (CCAG) Article 2 complété)
- Article 4** : Langue, loi et réglementation applicables
- Article 5** : Représentant de l'entrepreneur
- Article 6** : Pièces constitutives du marché (CCAG Article 4)
- Article 7** : Textes généraux applicables
- Article 8** : Communication (CCAG Articles 6 et 10 complétés)
- Article 9** : Ordres de service (CCAG Article 8)
- Article 10** : Marchés à tranches conditionnelles (CCAG Article 9)
- Article 11** : Personnel de l'entrepreneur

CHAPITRE II : CLAUSES FINANCIERES

- Article 11** : Garanties et cautions (CCAG Articles 29 et 41 complétés)
- Article 12** : Montant du marché (CCAG Article 18 et 19 complétés)
- Article 13** : Lieu et mode de paiement
- Article 14** : Variation des prix (CCAG Article 20)
- Article 15** : Formules de révision des prix (CCAG Article 21)
- Article 16** : Formules d'actualisation des prix (CCAG Article 21)
- Article 17** : Travaux en régie (CCAG Article 22 complété)
- Article 18** : Valorisation des travaux (CCAG Article 23)
- Article 19** : Valorisation des approvisionnements (CCAG Article 24 complété)
- Article 20** : Avances (CCAG Article 28)
- Article 21** : Règlement des travaux (cf. art. 26, 27 et 30 CCAG complétés)
- Article 22** : Intérêts moratoires (CCAG Article 31)
- Article 23** : Pénalités de retard (CCAG Article 32 complété)
- Article 24** : Règlement en cas de groupement d'entreprises (CCAG Article 33)
- Article 25** : Décompte final (CCAG Article 34)
- Article 26** : Décompte général et définitif (CCAG Article 35)
- Article 27** : Régime fiscal et douanier (CCGA Article 36)
- Article 28** : Timbre et enregistrement des marchés (CCGA Article 37)

CHAPITRE III : EXECUTION DES TRAVAUX

- Article 29** : Délais d'exécution du marché (CCAG Article 38)
- Article 30** : Rôles et responsabilités de l'entrepreneur (CCAG Article 40)
- Article 31** : Mise à disposition des documents et du site (CCAG Article 40)
- Article 32** : Assurances des ouvrages et responsabilités civiles (CCAG Article 45)
- Article 33** : Consistance des travaux (CCAG Article 46)
- Article 34** : Pièces à fournir par l'entrepreneur (CCAG Article 49 complété)
- Article 35** : Organisation et sécurité des chantiers (CCAG Article 50)
- Article 36** : Implantation des ouvrages (CCAG Article 52)
- Article 37** : Sous-traitance (CCAG Article 54)
- Article 38** : Laboratoire de chantier et essais (CCAG Article 55)
- Article 39** : Journal de chantier (CCAG Article 56 complété)
- Article 40** : Utilisation des explosifs (CCAG Article 60)

CHAPITRE IV : DE LA RECEPTION

- Article 41** : Réception provisoire (CCAG Article 37)
- Article 42** : Documents à fournir après exécution (CCAG Article 68)
- Article 43** : Délai de garantie (CCAG Article 70)
- Article 44** : Réception définitive (CCAG Article 72)

CHAPITRE V : DISPOSITION DIVERSES

- Article 45**: Résiliation du marché (CCAG Article 74)
- Article 46** : Cas de force majeure (CCAG Article 75)
- Article 47** : Différends et litiges (CCAG Article 79)
- Article 48** : Edition et diffusion du présent marché
- Article 49** : Entrée en vigueur du marché
- Article 50** : Informations à afficher

CHAPITRE I : GENERALITES

Article 1 : Objet de la lettre commande

Le présent marché a pour objet les travaux de construction d'un hangar de 28 comptoirs à vivres au marché municipal de Mbandjock, dans la Commune de MBANDJOCK, **Département** de la Haute Sanaga, Région du Centre.

Article 2 : Mode de passation du Marché

La présente lettre commande est passée après Appel d'Offres National Ouvert en **procédure d'urgence**.

Article 3 : Attributions

Pour l'application des dispositions du présent contrat, il est précisé que :

1. **Le Maître d'Ouvrage** est le Maire de la Commune de Mbandjock ;
2. **Le Chef de Service du Marché** est le Chef service technique de la Commune de Mbandjock ou son représentant ;
3. **L'Ingénieur du Marché** est le Délégué Départemental des Travaux Publics de la Haute-Sanaga. Il est chargé d'assurer la surveillance, le contrôle des travaux et de traiter tous les problèmes d'ingénierie.
4. **Le Contrôle de conformité du Marché** est assuré par le Chef de la Brigade des Marchés Publics de la Haute Sanaga ;
5. **Le Maître d'Œuvre** est le Chef de la Subdivision des Travaux Publics de Mbandjock ;
6. Le mot « **Entrepreneur** » désigne la ou les personnes, firmes ou sociétés dont la soumission a été acceptée.
7. Les « **Travaux** » désignent les travaux de construction d'un Hangar de 28 comptoirs à vivres au marché municipal de Mbandjock, dans la Commune de Mbandjock, Département de la Haute Sanaga, Région du Centre. Le « **Chantier** » désigne le terrain et les autres emplacements sur, sous, dans, ou à travers lesquels les travaux conçus par le Maître d'œuvre doivent être exécutés et tous les autres terrains et emplacements fournis par le Maître d'Ouvrage en tant que lieux de travail où à toutes fins et spécifiquement désignés dans le marché comme faisant partie intégrante du chantier
8. Le mot « Approuvé » signifie approuvé par écrit et comprend la confirmation écrite subséquente d'une approbation verbale antérieure.

Article 4 : Langue, loi et réglementation applicables

4.1- La langue utilisée est le français ou l'anglais

4.2- L'entrepreneur s'engage à observer les lois, les règlements, ordonnances en vigueur en République du Cameroun, et aussi bien dans sa propre organisation que dans la réalisation du marché.

Si au Cameroun, ces règlements, lois et dispositions administratives et fiscales en vigueur à la date de signature du présent marché venaient à être modifiés après la signature du marché,

les coûts éventuels qui en découleraient directement seraient pris en compte sans gain ni perte pour chaque partie.

Article 5 : Pièces constitutives de la lettre commande

Les pièces contractuelles constitutives de la Lettre Commande sont par ordre de priorité :

- Le présent Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) ;
- Le Détail Quantitatif et Estimatif
- La soumission
- Le planning des travaux
- L'Offre de l'entrepreneur dans toutes ses parties non contraires aux dispositions de la présente Lettre Commande
- Les plans d'exécution approuvés
- Le Cahier des Clauses administratives générales applicables aux Marchés Publics de travaux mis en vigueur par arrêté N°033 du 13 Février 2007.
- Le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP) applicables aux prestations faisant l'objet du marché.

Article 6 : textes généraux

Le présent marché est soumis aux textes généraux ci-après :

1. La loi cadre N° 96/12 du 05 août 1996 sur la gestion de l'environnement ;
2. La loi n°2018/012 du 11 juillet 2018 portant Régime Financier de l'Etat ;
- 3 La loi n°2022/020 du 27 Décembre 2022 portant loi des Finances de la République du Cameroun pour l'exercice 2023 ;
3. Le Code minier ;
4. Les textes régissant les corps de métier ;
5. Le Décret n°2001/048 du 23 février 2001 portant organisation et fonctionnement de l'Agence de Régulation des Marchés Publics (et ses différents textes d'application) modifié et complété par le Décret N° 2012/076 du 08 mars 2012 ;
6. Le Décret n° 2018/366 du 20 juin 2018 portant Code des Marchés Publics;
7. Le Décret n° 2012 /074 du 08 mars 2012 portant création, organisation et fonctionnement des Commissions des Marchés modifié et complété par le Décret N° 2013/271 du 05 août 2013 ;
8. L'Arrêté conjoint N°0162/MINFOF/MINTP/MINMAP du 15 décembre 2020, fixant les modalités d'utilisation du bois d'origine légale dans la commande publique ;
9. L'arrêté n°093/CAB/PM du 5 novembre 2002 fixant les montants de la caution de soumission et des frais d'achat des Dossiers d'Appel d'Offres ;
10. L'arrêté n°033/CAB/PM du 13 février 2007 mettant en vigueur les Cahiers des Clauses Administratives Générales (CCAG) applicables aux marchés publics ;
11. L'arrêté n° 038/PM du 15 mai 2014 mettant en vigueur les Dossier Type d'Appel d'Offres (DTAO)
12. L'arrêté N°403/A/MINMAP/CAB du 21 octobre 2019 fixant les des indemnités servies par les Maîtres d'ouvrage ou Maître d'ouvrage délégué aux Président, Membres et Rapporteurs des commissions de réception, des commissions de suivi de recette technique ;
13. L'arrêté N°413/A/PR/MINMAP/CAB du 08 décembre 2020 portant organisation et fonctionnement du comité chargé de l'examen des recours des marchés publics ;
14. La Circulaire n°000001/PR/MINMAP/CAB du 25 avril 2022 relative à l'application du Code des Marchés Publics ;

15. La circulaire N°00000006/C/MINFI du 30 Décembre 2022 portant Instructions à l'Exécution des lois de Finances, au suivi et au contrôle de l'Exécution du Budget de l'Etat et des Autres Entités Publiques pour l'Exercice 2023 ;
16. La lettre Circulaire N°00000192/LC/MINFI du 06 Janvier 2023 relative à l'exécution, au suivi et au contrôle de l'exécution des Budget des Collectivités Territoriales Décentralisées ;
17. Les DTU pour les travaux de bâtiment ;
18. Les normes en vigueur ;
19. D'autres textes spécifiques au domaine concerné par le marché.

Nantissement

Le présent Appel d'Offres peut être donné en nantissement, sous réserve de toute forme de cession de créance.

En vue de l'application du régime de nantissement prévu par le décret n°2018/366 du 20 juin 2018, sont désignés comme suit :

- L'autorité chargée de l'ordonnancement et de la liquidation est le **Maire de la Commune de Mbandjock** ;
- L'autorité chargée du visa préalable au paiement est le **Contrôleur Départemental des Finances de la Haute-Sanaga** ;
- L'organisme ou le responsable chargé du paiement est le **Receveur Municipal de la Commune de Mbandjock** ;
- Le Chef Service du marché est : le **Chef service technique de la Commune de Mbandjock ou son représentant** ;
- Le responsable compétent pour fournir les renseignements techniques au titre de l'exécution de la présente lettre commande est : **Délégué Départemental des Travaux Publics de la Haute-Sanaga**.

Article 7 : Communication

7.1- Toutes les notifications et communications écrites dans le cadre du présent marché devront être faites aux adresses suivantes :

a) dans le cas où l'entrepreneur est le destinataire ; Passé le délai de quinze (15) jours fixé à l'article 6.1 du CCAG pour faire connaître au Chef de service son domicile, les correspondances lui seront valablement adressées à la Mairie de Mbandjock où le projet est exécuté.

b) dans le cas où le Maitre d'ouvrage en est le destinataire : Madame le Maire de la Commune de Mbandjock avec copie adressée dans les mêmes délais, au Chef de Service et à l'ingénieur du marché.

7.2- L'entrepreneur adressera toutes notifications écrites ou correspondances à l'ingénieur du marché avec copie au Chef de Service.

Article 8 : Ordre de service

8.1- L'ordre de service de commencer les travaux est signé par le Maitre d'ouvrage et notifié par le Chef Service du Marché, avec copie à l'Ingénieur dans un délai de huit (08) jours calendaires. Passé ce délai, le Maitre d'ouvrage se substituera pour le faire.

8.2- Les ordres de service à incidence financière ou susceptibles de modifier les délais seront signés par le Maitre d'ouvrage et notifiés par l'Ingénieur avec copies au Chef de Service du marché.

8.3- les ordres de service à caractère technique liés au déroulement normal du chantier et sans incidence financière seront directement signés par le Chef de Service du marché et notifiés par l'Ingénieur du marché.

8.4- Les ordres de service valant mise en demeure sont signés par le Maitre d'Ouvrage et notifiés par l'ingénieur avec copies au Chef de service du marché.

Faute par le Maitre d'Ouvrage de le faire, le Chef service du marché pourra le faire à sa place.

8.5- L'entrepreneur dispose d'un délai de quinze (15) jours pour émettre des réserves sur tout ordre de service reçu. Le fait d'émettre des réserves ne dispense pas l'entreprise d'exécuter les ordres de service reçus.

Article 9 : Marchés à tranches conditionnelles

Sans objet.

Article 10 : Personnel de l'entrepreneur

10.1- Toute modification même partielle apportée aux propositions de l'offre technique n'interviendra qu'après agrément écrit du chef de service. En cas de notification, l'entrepreneur le fera remplacer par un personnel de compétence (qualification et expérience) au moins égale.

10.2- En tout état de cause, les listes du personnel d'encadrement à mettre en place seront soumises à l'agrément de l'ingénieur du marché, dans les sept (07) jours qui suivent la notification de l'ordre de service de commencer les travaux. L'Ingénieur du marché disposera de huit jours (8) pour notifier par écrit son avis avec copie au Chef de service du marché. Passé ce délai, les listes seront considérées comme approuvées.

10.3- Toute modification unilatérale apportée aux propositions en personnel d'encadrement de l'offre technique avant et pendant les travaux constitue un motif de résiliation du marché tel que visé à l'article 45 ci-dessous ou d'application de pénalités.

CHAPITRE II : CLAUSES FINANCIERES

Article 11 : garantie et cautions

11.1- Cautionnement définitif : le cautionnement définitif est fixé à **deux pour cent (2%)** du montant TTC de la lettre commande pour les présentes prestations est fourni dans les 20 (vingt) jours qui suivent la notification de la lettre commande. Le cautionnement sera restitué, ou la garantie libérée dans un délai d'un mois suivant la date de

réception provisoire des travaux, à la suite d'une mainlevée délivrée par le Maître d'ouvrage après demande de l'entrepreneur.

Le cautionnement peut être présenté sous l'une des formes suivantes :

- Une garantie bancaire délivrée par un établissement agréé par le MINFI ;
- Un chèque certifié émis pour le compte du maître d'ouvrage ;
- Une quittance de versement dans un compte bancaire de consignation au trésor public.

11.2- Cautionnement de garantie : La retenue de garantie est fixée à **dix pour cent (10%)** du montant TTC du marché. La restitution de la retenue de garantie ou du cautionnement sera effectuée dans un délai d'un mois après la réception définitive sur mainlevée délivrée par le Maître d'ouvrage d'après demande de l'entrepreneur.

Article 12 : Montant de la lettre commande

Le montant global dû est arrêté à la somme de : soit TTC

Article 13 : Lieu et mode de paiement

L'entrepreneur présentera dans les quinze jours suivant la fin de chaque mois calendaire, un décompte mensuel, suivant l'avancement des travaux et ceci par lot entièrement exécuté. Le Maître d'Ouvrage se libérera des sommes dues au titre de l'exécution de la présente lettre commande par virement bancaire effectué sur le compte N° ouvert par l'entrepreneur auprès de la banque

Article 16 : Formule d'actualisation des prix (CCAG article 21)

Sans objet

Article 17 : Travaux en régie (CCAG article 22 complété)

17.1- Le pourcentage des travaux en régie est de deux pour cent (2%) du montant du marché et de ses avenants, le cas échéant.

17.2- dans le cas où l'entrepreneur serait invité à exécuter des travaux en régie, les dépenses exposées et dûment justifiées lui seront remboursées dans les conditions suivantes :

- les quantités prises en compte seront les heures de mise à disposition ou les quantités de matériaux et matières mises en œuvre ayant fait l'objet d'attachement contradictoire.
- les traitements et salaires effectivement payés à la main d'œuvre locale seront majorés pour tenir compte des charges sociales de quarante pour cent (40%)
- les heures d'engin seront décomptées aux taux figurant dans les sous détails des prix
- les matériaux et matières seront remboursés au prix de revient dûment justifié au lieu d'emploi majoré de dix pour cent (10%) pour perte, magasinage et manutention

- le montant des prestations ainsi calculé, y compris les heures d'engins, sera majoré de 25% pour tenir compte des frais généraux, bénéfices et aléas propres à l'entrepreneur.

Article 18 : Valorisation des travaux.

Ce marché est à prix unitaires et forfaitaires.

Article 19 : Valorisation des approvisionnements.

Sans objet

Article 20 : Avances

a) Demande de l'avance de démarrage

Sur demande expresse de l'attributaire, le Maître d'Ouvrage pourra accorder une avance de démarrage d'un montant au plus égal à 20% du montant TTC de la lettre commande. **Cette avance devra être garantie à 100% par un établissement bancaire** de premier ordre installé sur le territoire camerounais et agréée par le Ministère en charge des Finances. La rédaction de la caution sera conforme au modèle joint en annexe.

b) Remboursement de l'Avance de démarrage

L'avance de démarrage sera remboursée par prélèvement de 30% du montant des travaux de chaque décompte à partir du premier décompte de la lettre commande. Il doit être terminé au plus tard lorsque le montant des travaux atteint 80% de la valeur du marché. En tout état de cause ; le remboursement devra être terminé un mois avant la date d'expiration du délai contractuel.

c) Main levée sur la caution

Au fur et à mesure du remboursement des avances, le Maître d'ouvrage donnera la mainlevée de la part de la garantie bancaire à la première demande de bonne exécution correspondante si l'attributaire en fait la demande.

Article 21 : Règlement des travaux

L'attributaire sera rémunéré par décomptes établis en appliquant les prix du bordereau des prix unitaires aux prestations réellement exécutées.

- **Constatation des travaux exécutés :**

A la fin de chaque mois, l'attributaire, le maître d'œuvre et l'Ingénieur de la lettre commande établissent un attachement contradictoire qui récapitule et fixe les quantités réalisées et constatées pour chaque poste du *Bordereau des Prix* au cours du mois et pouvant donner droit au paiement.

- **Décompte mensuel**

- Au plus tard le 5 (cinq) du mois suivant le mois des prestations, l'attributaire remettra en sept (07) exemplaires à l'Ingénieur du marché, **(03) trois projets de décompte provisoire mensuel.**

- **Monnaie de paiement**

La monnaie de soumission et de paiement est le Franc CFA.

Article 22 : Intérêts moratoires

Les intérêts moratoires éventuels sont payés par état des sommes dues conformément à l'article 166 du décret N°2018/366 du 20 Juin 2018 portant code des Marchés publics

Article 23 : Pénalités de retard

23.1 – Pénalités de retard

Si l'entrepreneur n'est pas en mesure de respecter le délai de réalisation, même si une réalisation partielle a été effectuée dans un délai d'exécution, il se verra appliquer les pénalités suivantes :

- 1/2000^{ème} du montant du marché par jour calendaire de retard du 1^{er} au 30^{ème} jour de retard ;
- 1/1000^{ème} du montant total du marché par jour calendaire au-delà du 30^{ème} jour de retard.

23.2 – Pénalités spéciales

Si l'entrepreneur n'est pas en mesure de respecter le délai de fourniture des documents contractuels à savoir :

- ✓ **Les Assurances ;**
- ✓ **Le cautionnement définitif ;**
- ✓ **Le Projet d'Exécution ;**
- ✓ **La Plaque de signalisation du chantier,**

Il se verra appliquer une pénalité de **Dix mille (10 000) F CFA** par jour, les pénalités pouvant être cumulées.

Les pénalités sont limitées à dix pour cent (10%) du montant total du marché. En tout état de cause, si les pénalités excèdent le plafond ainsi fixé, le marché pourra être résilié aux torts exclusifs de l'Entrepreneur.

Article 24 : règlement en cas de groupement d'entreprises

En cas de groupement, les paiements seront effectués dans le compte bancaire du mandataire principal.

Article 25 : Décompte final

- **Décompte de fin de travaux**

Après achèvement des travaux dans un délai maximum de 15 (quinze) jours après la date de réception, l'attributaire établira à partir des constats contradictoires, le projet de décompte final des travaux effectivement réalisés qui récapitule le montant total des sommes auxquelles il peut prétendre du fait de l'exécution du marché.

Le projet de décompte final est présenté par l'attributaire à la vérification et à l'approbation de l'Ingénieur du marché.

Ce projet de décompte final, une fois accepté ou rectifié par l'Ingénieur du marché devient décompte final. Il sert à l'établissement de l'acompte pour solde du marché, établi dans les mêmes conditions que celles définies ci-dessus pour l'établissement des décomptes mensuels.

Article 26 : Décompte général et définitif

A la fin de la période de garantie relative aux ouvrages qui donne lieu à la réception définitive des travaux, l'Ingénieur du marché dispose de 30 jours pour dresser le décompte général et définitif du marché qu'il fait signer contradictoirement par l'attributaire et le Maître d'Ouvrage, ce décompte dont le modèle comprend :

- Le décompte final est visé par le Délégué Départemental des Marchés Publics de la Haute-Sanaga.
- L'acompte pour solde
- La récapitulation des acomptes mensuels

La signature du décompte général et définitif sans réserve par l'attributaire, lie définitivement les parties et met fin au marché, sauf en ce qui concerne les intérêts moratoires.

Le décompte définitif doit être visé par le Délégué Départemental des marchés publics

- Paiement des prestations :

Le règlement de la présente dépense sera effectué par le Gestionnaire des crédits après transmission des décomptes établis par l'Ingénieur du marché, signé par le Maître d'ouvrage d'un décompte établi par les Cocontractants en sept (07) exemplaires dont l'original est timbré.

Chaque dossier de paiement devra obligatoirement être composé des pièces suivantes :

- Les sept exemplaires du décompte cité supra ;
- Les sept exemplaires des Attachements signés ;
- Le Procès-verbal de réception signé de tous les membres de la Commission de réception ;
- Le Rapport d'Exécution des travaux signé de l'Ingénieur du marché ;
- La mainlevée de la retenue de garantie signée du Maître d'ouvrage en cas de réception définitive des travaux ;

Article 27 : Régime fiscal et douanier

Le Décret N° 2003/651/PM du 16 avril 2003 définit les modalités de mise en œuvre du régime fiscal des Marchés publics. La fiscalité applicable au présent marché comporte notamment :

- des impôts et taxes relatifs aux bénéfices industriels et commerciaux, y compris l'IR qui constitue un précompte sur l'impôt des sociétés.
- des droits d'enregistrement calculés conformément aux stipulations du code des impôts

- des droits et taxes attachés à la réalisation des prestations prévues par le marché
- des droits et taxes d'entrée sur le territoire camerounais (droits de douane, TVA, taxes informatiques)
- des droits et taxes communaux
- des droits et taxes relatifs aux prélèvements des matériaux et d'eau.

Ces éléments doivent être intégrés dans les charges que l'entreprise impute sur ses coûts d'intervention et constituer l'un des éléments des sous détails des prix hors taxes.

Le prix TTC s'entend TVA incluse.

Article 28 : Timbres et enregistrement des marchés

Sept (7) exemplaires originaux du présent marché seront enregistrés et timbrés par les soins et aux frais de l'entrepreneur, conformément à la réglementation en vigueur.

CHAPITRE III : EXECUTION DES TRAVAUX

Article 29 : Délai d'exécution du marché

L'ensemble des travaux objet du présent marché devront être terminés dans un délai de **trois (03) mois** à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les travaux.

Ce délai comprend la période d'installation de l'entrepreneur, le temps nécessaire aux études qu'il aura à effectuer, le délai que se réserve l'Administration pour vérifier le projet d'exécution de l'entrepreneur, la durée d'approvisionnement quelle qu'en soit l'origine, le temps nécessaire à l'exécution des clauses techniques particulières ainsi que les périodes de pluies.

Si, par suite des circonstances quelconques raisonnablement fondées, l'entrepreneur présentait une demande de prolongation de délai, cette demande serait examinée par l'Administration.

Article 30 : Rôle et responsabilité de l'entrepreneur

L'entrepreneur est responsable vis-à-vis de L'Administration, de l'organisation et de la conduite du chantier, de la qualité des matériaux et fournitures dont la charge lui incombe, du personnel employé par lui, de leur parfaite adaptation aux besoins du chantier et de la bonne exécution des travaux.

Les travaux seront exécutés conformément aux plans de spécifications techniques selon les règles de l'art conformément aux techniques et pratiques en usage.

A cet effet, l'entrepreneur devra prendre toutes les mesures pour fournir tous les moyens nécessaires et engager tout le personnel spécialisé.

L'entrepreneur devra assurer la protection et la sécurité des ouvrages existants pendant l'exécution des travaux.

L'entrepreneur devra tenir constamment à jour un planning d'avancement des travaux et le communiquer régulièrement à L'Ingénieur du Marché

L'entrepreneur sera par ailleurs tenu de signer tous les rapports journaliers établis par son représentant sur le chantier.

L'entrepreneur devra présenter au représentant de L'Administration tous les responsables du chantier.

Article 31 : Mise à disposition des documents et du site

L'exemplaire reproductible des plans figurant dans le DAO sera transmis par le Chef de Service du marché.

Article 32 : Assurance des ouvrages et responsabilité civiles

Avant tout commencement de l'exécution (et sans autant diminuer ses obligations), l'entrepreneur devra contracter une assurance globale de chantier.

Cette assurance à établir au bénéfice de l'Administration et de l'entrepreneur aura pour but de couvrir les risques afférents :

- Aux dommages matériels pouvant être causés aux constructions du fait de l'effondrement partiels ou total des ouvrages en construction ;
- Aux désordres causés, le cas échéant, aux constructions et ouvrages voisins ;

L'entrepreneur est tenu de fournir à l'Administration une copie de la police d'assurance contractée pour le chantier et une attestation précisant que l'entrepreneur et le Maître d'ouvrage sont effectivement couverts pour les risques énumérés ci-dessus.

Le règlement du premier décompte des travaux sera subordonné à la production des pièces justificatives de l'assurance globale du chantier.

Article 33 : Consistance des travaux

- LOT 100 : TRAVAUX PREPARATOIRES-ETUDES ;
- LOT 200 : TERRASSEMENT
- LOT 300 : FONDATION ;
- LOT 400 : MACONNERIE-ELEVATION ;
- LOT 500 : CHARPENTE COUVERTURE ;
- LOT 600 : MENUISERIE BOIS ET METALLIQUE ;
- LOT 700 : ELECTRICITE ;
- LOT 800 : PEINTURE ;
- LOT 900 : V.R.D.
- LOT 1000 : ENVIRONNEMENT

Article 34 : Pièces à fournir par l'entrepreneur

34.1- Programme des travaux, plan d'assurance qualité et autres à préciser

- a) dans un délai maximum de trente jours à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les travaux, l'entrepreneur soumettra à l'ingénieur du marché, le programme d'exécution des travaux en cinq exemplaires. Ce programme d'exécution des travaux, son calendrier d'approvisionnement, son projet de plan d'assurance qualité (PAQ) et son plan de gestion environnemental.

Ce programme sera exclusivement présenté selon les modèles fournis.

Deux exemplaires de ces pièces lui seront retournés dans un délai de huit à quinze jours à partir de leur réception avec :

- Soit la mention « BON POUR EXECUTION »
- Soit la mention de leur rejet accompagnée des motifs dudit rejet.

L'entrepreneur disposera alors de huit (8) jours pour présenter un nouveau. Le Chef de Service ou l'ingénieur du marché disposera alors d'un délai de cinq (5) jours pour donner son approbation ou faire d'éventuelles remarques, dans ce cas, la procédure est relancée sans que cela ne puisse modifier le délai contractuel.

L'approbation donnée par le Chef service du marché ou l'ingénieur n'atténuera en rien la responsabilité de l'entrepreneur. Cependant, les travaux exécutés avant l'approbation du programme ne seront ni constatés ni rémunérés. Le planning actualisé et approuvé deviendra le planning contractuel.

L'entrepreneur tiendra constamment à jour, sur le chantier, un planning des travaux qui tiendra compte de l'avancement des travaux, des modifications importantes apportées au programme contractuel qu'après avoir reçu l'accord de l'ingénieur du marché.

- b) Le plan de gestion environnemental fera ressortir notamment les conditions de choix des liquides et des sites techniques et de base vie, les conditions d'emprunt de sites d'extraction et les conditions de remise en état des sites de travaux et d'installation.
- c) L'entrepreneur indiquera dans ce programme les matériels et méthodes qu'il compte utiliser ainsi que les effectifs du personnel qu'il compte employer.
- d) L'agrément donné par le chef de service ou l'ingénieur du marché ne diminue en rien la responsabilité de l'entrepreneur quant aux conséquences dommageables que leur mise en œuvre pourrait avoir tant à l'égard des tiers qu'à l'égard du respect des clauses du marché.

34.2- Projet d'exécution

- a) le dossier des plans d'exécution (calcul et dessins) nécessaires à la réalisation de toutes les parties de l'ouvrage devra être soumis par l'entrepreneur au visa de l'ingénieur du marché, un mois au moins avant la date prévue pour le début de réalisation de la partie de l'ouvrage correspondante.

- b) l'ingénieur ou le Maître d'œuvre disposera d'un délai de quinze jours pour les examiner et faire connaître ses observations. L'entrepreneur disposera alors d'un délai de huit jours pour présenter un nouveau dossier intégrant lesdites observations.

Article 35 : Organisation et sécurité du chantier, protection de l'environnement

- 35.1- Les panneaux placés au chantier devront être mis en place dans un délai d'un mois après la notification de l'ordre de service de démarrer les travaux.
- 35.2- L'attributaire aura la charge de fournir et d'entretenir à ses frais tous dispositifs d'éclairage, de protection, de clôture et de gardiennage qui s'avèreront nécessaires à la bonne exécution des travaux ou qui seront exigés par le Maître d'Œuvre ou l'Ingénieur du marché.
- 35.3- L'attributaire sera tenu de se conformer aux textes régissant la protection de l'environnement en vigueur dans la République du Cameroun et notamment la loi cadre n° 096/12 du 05 août 1996 sur la gestion de l'environnement.

Il devra notamment se conformer aux prescriptions du CCTP en la matière.

Article 36 : Implantation de l'ouvrage

Le Maître d'œuvre ou l'ingénieur du marché notifiera dans un délai de quinze (15) jours suivant la date de notification de l'ordre de service de commencer les travaux, les points et niveaux de base du projet.

Article 37 : Sous-traitance

Le présent marché prévoit la possibilité pour l'attributaire de faire exécuter une partie des travaux par un ou des sous-traitants.

L'attributaire ne pourra confier des travaux en sous-traitance sans l'accord préalable du Maître d'Ouvrage. Cette autorisation n'affranchit pas l'attributaire, d'aucune de ses obligations contractuelles.

L'attributaire doit s'assurer que le sous-traitant est en règle avec l'Administration Camerounaise. Les sous-traitants devront satisfaire aux mêmes conditions que l'attributaire.

Le non-respect des dispositions ci-dessus constitue un motif de résiliation du marché

Les sous-traitants devront satisfaire aux mêmes conditions techniques et financières que le titulaire du marché. Ils exécuteront les travaux sous la seule et pleine responsabilité de l'attributaire

En tout état de cause, l'attributaire restera vis-à-vis du Maître d'Ouvrage, seul responsable de l'exécution du contrôle conformément aux obligations contractuelles.

Article 38 : Laboratoire de chantier et essais

- 38.1- En cas de nécessité, les essais géotechniques seront réalisés par l'Entrepreneur dans le laboratoire de chantier ou à défaut par un laboratoire agréé.

38.2- L'Ingénieur dispose d'un délai de sept (07) jours pour agréer le personnel et le laboratoire de l'entrepreneur, dès réception de la demande.

Article 39 : Journal de chantier

39.1- Un journal de chantier sera tenu par l'attributaire et mis à la disposition du Maître d'Œuvre ou l'ingénieur du marché et de ses représentants. C'est un document contradictoire unique. Ses pages sont numérotées et visées. Aucune page ne doit être enlevée ; les parties raturées ou annulées sont signalées en marge pour validation.

Y seront consignés chaque jour :

- Les opérations administratives relatives à l'exécution et au règlement du marché (notifications, résultats d'essais, attachements),
- Les conditions atmosphériques,
- Les réceptions de matériaux et agréments de toutes sortes,
- Les incidents ou détails de toute nature représentant quelques intérêts du point de vue de la tenue ultérieure des installations ou de la durée réelle des travaux.
- Les travaux exécutés dans la journée, le personnel et le matériel employé
- L'avancement des travaux
- Les prescriptions imposées
- Les quantités détaillées des travaux
- Les travaux réalisés par les sous-traitants
- Les non conformités

L'Entrepreneur pourra y consigner les incidents ou observations susceptibles de donner lieu à une réclamation de sa part.

39.2- Ce journal sera signé contradictoirement par le Maître d'Œuvre ou l'ingénieur du marché et le responsable des travaux à chaque visite de chantier, et visé systématiquement lors des réunions de chantiers. Pour toute réclamation éventuelle de l'attributaire, il ne pourra être fait état que des événements ou documents mentionnés en temps utiles au journal de chantier. Tout refus de présentation, ou tentative de destruction partielle ou totale, ou de falsification de ce journal pourra donner lieu à des sanctions. En tout état de cause l'attributaire ne peut se prévaloir de l'impossibilité de recourir à la consultation du journal de chantier.

Article 40 : Utilisation des explosifs (Sans objet)

CHAPITRE IV : DE LA RECEPTION

Article 41 : Réception provisoire

Avant la réception provisoire, l'attributaire demandera par écrit au Maître d'Œuvre ou à l'ingénieur du marché l'organisation d'une visite technique préalable à la réception.

Cette visite comportera entre autres opérations :

- La reconnaissance qualitative et quantitative des ouvrages exécutés ;
- Les épreuves éventuellement prévues par le CCTP ;
- La constatation éventuelle de l'inexécution des prestations prévues au marché ;
- La constatation du repliement des installations de chantier et la remise en état des lieux ;
- Les constatations relatives à l'achèvement des travaux ;
- Les constatations des quantités des travaux effectivement réalisés ;

Ces opérations font l'objet d'un procès-verbal dressé sur le champ et signé par le Maître d'œuvre et l'ingénieur du marché et contresigné par l'attributaire.

Au terme de cette visite de pré réception, le Maître d'Œuvre et l'ingénieur du marché spécifie éventuellement les réserves à lever et les travaux correspondant à effectuer avant la date de réception provisoire qu'il fixera en accord avec l'attributaire.

La réception provisoire sera effectuée, à la suite des levées de réserves émises lors de la visite technique préalable, par une commission composée de :

- **Président** : le Maître d'Ouvrage ou son représentant ;
- **Rapporteur** : l'Ingénieur du Marché ;
- **Membres** :
 - ✓ Le Chef Service du Marché ou son représentant ;
 - ✓ Le Maître d'œuvre ou son représentant ;
 - ✓ Le Comptable Matière ;
 - ✓ Le cocontractant.
- **Observateur** :
 - ✓ Le Délégué Départemental ou le Chef de la Brigade des Marchés Publics de la Haute Sanaga ou son représentant ;
- **Le DDMINDEVEL** peut assister à la réception pour des besoins de suivi du projet ;

L'entrepreneur est convoqué à la réception par courrier **au moins sept (07) jours** avant la date de la réception ; il est tenu d'assister (ou de se faire représenter). Son absence équivaut à l'acceptation sans réserve des conclusions de la commission de réception.

Le Président de la Commission de réception une fois saisi par l'attributaire, convoque les membres de la Commission aux fins de procéder à la réception.

La commission après visite du chantier examine le rapport ou le procès-verbal des opérations préalables et procède à la réception provisoire des travaux s'il y a lieu.

Celle-ci fera l'objet du procès-verbal de réception signé séance tenante par tous les membres de la commission. Ce procès-verbal de réception provisoire indiquera la date d'achèvement des travaux.

Article 42 : Documents à fournir après exécution

Après la visite de pré réception technique, l'entrepreneur est tenu de déposer auprès du maître d'œuvre le dossier de recollement pour vérification et ensuite le transmettre à l'ingénieur du marché pour approbation. Ce dossier de recollement doit être corrigé dans un délai de quinze (15) jours après la réception provisoire.

Article 43 : Délai de garantie

Le délai de garantie est fixé pour tous les travaux compris dans le présent marché à un (01) an à compter de la date de fin des travaux. Ce délai sera prolongé jusqu'à ce que les travaux aient été mis en état de réception définitive. L'Entrepreneur devra assurer la charge de toutes les réparations ou réfections quelles qu'elles soient jusqu'au moment de cette opération.

Article 44 : Réception définitive

44.1- La réception définitive s'effectuera dans un délai maximal de quinze (15) jours à compter de l'expiration du délai de garantie, soit un (01) an après la réception provisoire à la demande de l'Entrepreneur.

44.2- La procédure et la composition de la commission de réception sont les mêmes que celles de la réception provisoire.

CHAPITRE V : DISPOSITIONS DIVERSES

Article 45 : Résiliation du marché

Le présent marché ne pourra être résilié que dans les conditions et formes prévues aux articles 166 du Décret N° 2018/366 du 20 juin 2018 portant Code des Marchés Publics, et également suivant les défaillances ci-dessous dûment constatées et notifiées à l'entreprise :

- Retard de plus de quinze (15) jours calendaires dans l'exécution d'un ordre de service ou Arrêt injustifié des travaux de plus de (7) sept jours ;
- Retard dans les travaux entraînant des pénalités supérieures à 10% du montant du contrat ;
- Refus de la reprise des travaux mal exécutés ;
- Défaillance de l'entrepreneur ;
- Non-paiement persistant des prestations.

Dès notification d'une telle décision de résiliation, l'entrepreneur prendra toutes les dispositions pour arrêter toute prestation en cours.

Article 46 : Cas de force majeure

46.1 Les cas de force majeure s'étendent aux effets des catastrophes naturelles ou tout autre événement extérieur que l'attributaire ne pouvait raisonnablement ni prévoir, ni éviter et dont les circonstances rendent l'exécution des travaux impossibles et pas seulement plus onéreuse.

En cas de force majeure, l'attributaire ne verra sa responsabilité dérogée que s'il a averti par écrit le Maître d'Œuvre ou l'ingénieur du marché de son intention d'évoquer cette force majeure et ce avant la fin du 20^{ème} jour qui suit l'événement, et au moins **vingt-un (21) jours avant la fin prévue des travaux**.

Il appartient au Maître d'Œuvre ou à l'ingénieur du marché d'apprécier le caractère de force majeure et les preuves fournies par l'attributaire.

46.2- dans le cas où l'entrepreneur invoquerait le cas de force majeure, les seuils en deçà desquels aucune réclamation ne serait admise sont :

- * pluie : 200 millimètres en 24 heures ;
- * vent : 40 mètres par seconde ;

* crue : la crue de fréquence décennale.

Article 47 : Différends et litiges

Lorsqu'aucune solution amiable ne peut être apportée au différend, celui-ci est porté devant la juridiction camerounaise compétente.

Article 48 : Edition et diffusion du présent marché

Vingt (20) exemplaires du présent marché seront édités par les soins de l'entrepreneur et fournis à l'Maitre d'ouvrage

Article 49 : Entrée en vigueur du marché

Le présent marché ne deviendra définitif qu'après sa signature par le Maitre d'ouvrage (**Maire de la Commune de MBANDJOCK**). Il entrera en vigueur dès sa notification à l'Entrepreneur sous réserve de son enregistrement aux services des impôts.

Article 50 : Informations à afficher

L'attributaire s'engage à sceller solidement (ciment) une plaque informative à l'entrée du chantier de la construction à 1.60 mètre du sol (**Panneau de chantier**)

- Matériau : bois
- Couverture : couverte d'une couche de peinture à huile. Les inscriptions en noir sur fond blanc
- Dimensions : Longueur : 1,50 m (un mètres et demi)
Hauteur : 2 m (deux mètres)
Epaisseur : 3 cm (trois centimètres)

Texte : Travaux de construction d'un Hangar de 28 comptoirs à vivres au marché municipal de Mbandjock, dans la Commune de Mbandjock Département de la Haute Sanaga, Région du Centre.

Ouvrage financé par le MINDDEVEL (DGD), Exercice 2023

Maître d'Ouvrage : le Maire de la Commune de MBANDJOCK ;

Chef de Service du Marché : le Chef service technique du marché de la Commune de MBANDJOCK ou son représentant ;

Contrôle de l'effectivité du Marché : le Chef de la Brigade de Contrôle des marchés publics de la Haute Sanaga ;

Ingénieur de suivi : le Délégué Départemental des Travaux Publics de la Haute -Sanaga.;

Maitre d'œuvre : le Chef de Subdivision des Travaux Publics de Mbandjock.

Durée des travaux : Trois (03) mois ;

Imputation : 57 27 100 02 641144 523311

Exercice 2023

Pièce n°5 :
**Cahier des Clauses Techniques
Particulières (CCTP)**

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERS (CCTP)

N°	DESIGNATION	DESCRIPTIF TECHNIQUE
Lot 100 : Travaux préparatoires		
101	Amené et repli du matériel	<ul style="list-style-type: none"> Les travaux de démolition concernent le démantèlement de tous les ouvrages existants sur le site afin de permettre la réalisation des travaux et la mise à la décharge des déchets issus des démolitions
102	Débroussaillage du site et abattage	<ul style="list-style-type: none">
103	Installation du chantier	<ul style="list-style-type: none"> Construction d'un local pour magasin et bureau ; Construction d'une clôture en matériaux provisoires ; Panneau d'information du chantier ; Implantation du bâtiment L'entrepreneur devra exécuter l'implantation du bâtiment à construire suivant les plans. Cette implantation sera vérifiée par l'ingénieur avant le début des fouilles. L'entrepreneur sera tenu responsable des erreurs de côtes, de nivellement et d'alignement qu'il n'aurait pas signalées en temps opportun; Nettoyage et remise en état des lieux ; Toutes les opérations de réception y compris la réception définitive ; Amené y compris le repli du matériel ; Toutes sujétions de suivi de chantier
Lot 200 : Terrassement		
201	Nivellement de la plate-forme	Nivellement de l'emprise du bâtiment et 5m autour de celui-ci par le décapage sol organique sur 25 Cm de profondeur
202	Fouilles en rigole	Les fouilles seront descendues jusqu'au bon sol assurant une parfaite stabilité de l'ouvrage. Dans tous les cas, leur profondeur ne devra pas être inférieure à 80 cm en tous points. Les parois des fouilles seront bien dressées et les fonds parfaitement nivelés.
203	Remblai de terre	<p>Les terres provenant des fouilles seront, sous réserve de leur qualité, utilisées pour les remblais. Ceux-ci seront exécutés par couches successives de 10cm bien compactées à 90% de l'OPM. Les terres excédentaires ainsi que celles de mauvaise qualité seront évacuées en un lieu agréé par l'Ingénieur.</p> <p>Ils seront exécutés par couches successives de 10 cm bien compactées à 90% de l'OPM d'un matériau d'apport sélectionné.</p>

N°	DESIGNATION	DESCRIPTIF TECHNIQUE
Lot 300 : Fondation		
301	Béton de propreté	Un béton dosé à 150kg/m3 de 5cm d'épaisseur sera régalé sur le fond des fouilles
302	Mur de fondation	Exécutés en agglomérés de ciment de 20 x 20 x 40 bourrés au béton ordinaire dosé à 200kg/m3 et bourrés au mortier de ciment ordinaire
303	Béton armé pour semelle, poteaux et chaînage	En béton armé dosé à 350kg/m3. Le dimensionnement sera fait selon les cas
304	Dallage du sol	<p>Le dallage du sol sera constitué, de bas en haut, des éléments ci-après :</p> <ul style="list-style-type: none"> Couche de sable de 5cm d'épaisseur ;

		<ul style="list-style-type: none">• Un film polyamine de 400 microns ;• Un béton armé d'un treillis soudé en T6 dosé à 350kg/m3, de 8 à 12cm d'épaisseur selon les cas. La finition est talochée.
	NB : Le dallage devra être impérativement exécuté avant les élévations	
Lot 400 : Maçonnerie-Elévation		
401	Murs	Montés en agglomérés de ciment de 15x20x40
402	Enduit sur intérieur et extérieur	En béton armé dosé à 350kg/m3 de section 15x15 ; Aciers : cadres Ø6 tous les 15cm + 4 filants T8.
403	Béton armé pour poteaux raidisseurs poutre chainage et linteaux	En béton armé dosé à 350kg/m3 de section 15x15 ou de 15x30 selon les cas. Aciers : <ul style="list-style-type: none">• poteaux de 15x15 : cadres Ø 6 tous les 20cm + 4 filants T10 ;• poteaux de 15x30 : cadres+épinglesØ6 tous les 20cm+4 filants T10 aux angles et 2 filants T8 au milieu des grands côtés
404	Paillasse en béton	
405	Chape lissée	
406	Fourniture et pose de grès cérame antidérapant	
407	Claustra	En béton armé dosé à 350kg/m3 de section 15x20 ; Aciers : cadres Ø6 tous les 20cm + 4 filants T10
Lot 500 : Charpente-Couverture		
501	Charpente	
501-1	Fermes	Elles seront doublées, en bastings de section 3x15 Les bastings seront en bois dur traité aux fongicide et insecticide agréés par l'Ingénieur. Ces fermes seront solidement ancrées dans la maçonnerie à l'aide des fers d'attente des poteaux.
501-2	Pannes	Elles seront en chevrons de section 8x8 Elles seront en bois dur traité aux fongicide et insecticide agréés par l'Ingénieur
501-3	Planches de rive	Les façades recevront des planches de rive suivant les indications du plan.
502	Plafond	
502-1	Solivage	En bois dur traité aux fongicide et insecticide agréés par l'Ingénieur, de section 4x8 mini, les champs seront rabotés
502-2	Habillage intérieur	En contreplaqué de 5mm en plaques de 60x120 ou autres suivant le cas, avec des recouvrements tant à l'intérieur qu'à l'extérieur. Une trappe de visite doit être prévue.
502-3	Habillage extérieur	En tôle de 4/10 ^{ème} . Des trous de ventilation basse seront perforés sur les quatre coins extérieurs du plafond
503	Couverture	

503-1	Couverture	La couverture sera réalisée en tôle bac en aluminium 6/10 ^{ème} fixée sur les pannes à l'aide de tire-fond de 8x80 avec accessoires
503-2	Tôle faîtière	Le faîtage sera couvert avec des tôles faîtières de 50cm
503-3	Tôle de rive	Les pignons recevront des tôles de rive en aluminium dont les caractéristiques sont fixées par l'Ingénieur
Lot 600 : Menuiseries Bois et Métallique		
601	Menuiserie métallique	
601-1	Portes	A un ou deux vantaux suivant le plan et le descriptif * Cadre : cornière de 35 ; * Vantail : tube carré de 30 + tôle de 10/10 ^{ème} sur deux faces + 3 paumelles grilles de 100 + serrure à canon de caractéristiques précisées par l'ingénieur + 2 targettes ; * Imposte : Barreaudage en tubes carrés de 20 espacés de 10cm
601-2	Seuils	Pour l'arrêt de la chape au niveau de l'estrade, des portes et de la véranda, des seuils seront exécutés en cornière de 30 avec queue de carpe tous les 50 cm.
N.B Les menuiseries recevront une couche de peinture antirouille avant leur livraison au chantier		
Lot 700 : Electricité		
701	Fourreautage	En tube isorange de diamètre 13 encastré dans la maçonnerie
702	Câblerie	Les câbles seront en VGV ou en TH de sections : <ul style="list-style-type: none"> • 1,5mm² pour les circuits d'éclairage ; • 2,5mm² pour les circuits des prises ; • Circuit de terre (ensemble).
703	Appareillages	Les interrupteurs et prises seront de marque LEGRAND ou INGELEC. Les luminaires seront de marque MAZDA + Coffret

N°	DESIGNATION	DESCRIPTIF TECHNIQUE
Lot 800 : Peinture		
801	Impression	Les murs recevront un badigeonnage à la chaux avant toute application de peinture
802	Finition	<ul style="list-style-type: none"> • Murs et plafonds <ul style="list-style-type: none"> - Plafond vernis en 2 couches selon le cas ; - Plafonds : type BLANGEL en 2 couches ; - Murs extérieurs : type PANTEX 1300 en 2 couches ; - Murs intérieurs : type PANTEX 800 en 2 couches ; - Soubassement : peinture à huile type EMAIL en deux couches. • Menuiserie <ul style="list-style-type: none"> - Bois et métallique : vernis ou peinture à huile type EMAIL en 2 couches selon les cas
Lot 900 : VRD		
901	Caniveau	Il sera exécuté autour du bâtiment des caniveaux en BA de 0.10m d'épaisseur, 0.30m de hauteur et de 40cm de large avec un fond coulé et lissé à l'aide d'un mortier de ciment. Ces caniveaux seront couverts de dalettes préfabriquées en béton armé dosé à 350kg/m ³ au niveau des salles de classe ou des bureaux sur une largeur de 2m + une rampe d'accès en BA au niveau d'une entrée. Une pente minimale de 2% sera exécutée au fond desdits caniveaux pour faciliter l'évacuation des eaux.
902	Dallage extérieur	Les murs de soubassement seront protégés par un dallage de 80 cm de large et 8cm d'épaisseur en béton ordinaire dosé à 300kg/m ³

903	Rampe d'accès	Une rampe d'accès en dalle épaisseur 10 cm en BA 350kg/m3 sera prévue à l'entrée de chaque salle de classe avec une pente variable (2 à 4%)
LOT 1000 : ENVIRONNEMENT		
1001	Fourniture du petit outillage d'entretien	02 brouettes, 04 pelles, 04 râteliers , 02 machettes, 04 bacs à ordures.
1002	Fosse à déchets	De 2x2x2 pour déchets biodégradables y compris barrière de sécurité

**TABLEAU RECAPITULATIF DES DOSAGES DES PRODUITS A BASE DE CIMENT
(BETONS/ENDUITS/CHAPES/PARPAINGS/MORTIERS)**

	Ciment CPA 325	Sable	Gravier
BETON			
Béton de propreté	1 sac (150kg/m3)	3 brouettes de gros sable	4 brouettes 5/15
Béton pour fondations et Dallages	1 sac (300kg/m3)	1 brouette de gros sable	2,5 brouettes 5/15
Béton armé en superstructure	1 sac (350kg/m3)	1 brouette de gros sable	2 brouettes 5/15
ENDUITS			
1 ^{ère} couche : GOBETIS	1 sac (550kg/m3)	1,5 brouette de gros sable	
2 ^{ème} couche : CORPS	1 sac (450kg/m3)	2 brouettes de sable moyen	
3 ^{ème} couche : FINITION	1 sac (350 kg/m3)	2,5 brouettes de sable fin	
Chape sol	1 sac (600kg/m3)	1,5 brouette de sable moyen	
Agglos ordinaires tapés à la main	1 sac	3 brouettes de gros sable	Rendement : 22 parpaings de 20 30 parpaings de 15 37 parpaings de 10
Agglos porteurs produits par une pondeuse	1 sac	1,5 brouette de gros sable + 1,5 brouette de gravillons 5	Rendement : 22 parpaings de 20 30 parpaings de 15 37 parpaings de 10
Mortier de pose	1 sac (150kg/m3)	3 brouettes de sable moyen	Rendement : 96 parpaings de 20 (8m²) 120 parpaings de 15(10m²) 180 parpaings de 10(15m²)

N.B : Une brouette contient environ 60 litres

Un sac de ciment pèse 50kg

Un camion benne ordinaire contient 6m³, soit l'équivalent de 90 brouettes.

Pièce n°6 :
Cadre du bordereau des prix unitaires

BORDEREAU DES PRIX (BP)

N°	Désignations	Montant HTVA en Chiffre
101	<p><u>Etude et Installation de chantier</u></p> <p>Ce prix rémunère dans les conditions générales prévues au contrat au FORFAIT (FF) de l'ensemble des tâches d'études, d'installation du chantier et des opérations de réception.</p> <p>Il comprend notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Toutes les tâches d'approvisionnement du site, d'élaborations des documents (projet d'exécution et plan de recollement), la pose du panneau de chantier : trente pour cent 30%; - L'approvisionnement général du site et tout matériel et matériaux nécessaires à l'exécution des travaux : trente pour cent 30%; - Les charges d'intendances des personnels de chantier dix pour cent 10% ; - Les charges des opérations de réception y compris la réception provisoire et définitive ainsi que l'amené et repli du matériel : trente pour cent (30%). <p>Le Forfait à _____ Francs CFA</p>	
102	<p><u>Débroussaillage du site :</u></p> <p>Ce prix rémunère dans les conditions générales prévues au contrat au METRE CARRE (m2) le débroussaillage du site objet des travaux. Il rémunère tous les travaux tels qu'ils sont décrits dans le " CCTP ".</p> <ul style="list-style-type: none"> - Et y compris toutes autres sujétions. <p>Le mètre carre à _____ Francs CFA</p>	
201	<p><u>Nivellement de la plate-forme</u></p> <p>Ce prix rémunère dans les conditions générales prévues au contrat au METRE CARRE (M²) le nivellement de la plate-forme. Il rémunère tous les travaux tels qu'ils sont décrits dans le " CCTP "notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les déblais mis en dépôt pour les terres de mauvaise qualité ; - Les bonnes terres pour les remblais complémentaires. - Les charges du personnel mobilisé ; - Les frais de mise à disposition du petit outillage nécessaire - Y compris toutes sujétions. <p>Le Mètre carré à _____ Francs CFA</p>	
202	<p><u>Fouilles en rigole et en puit</u></p> <p>Ce prix rémunère dans les conditions générales prévues au contrat au METRE CUBE (M³) de fouille en rigole et en puit de la fondation avec 60 cm de largeur. Il rémunère tous les travaux tels qu'ils sont décrits dans le " CCTP " notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les charges du personnel mobilisé ; - Les frais de mise à disposition du petit outillage nécessaire - Y compris toutes sujétions. <p>Le Mètre cube à _____ Francs CFA</p>	
203	<p><u>Remblai de terre</u></p> <p>Ce prix rémunère dans les conditions générales prévues au contrat au METRE CUBE (M³) de remblai de la fondation. Il rémunère tous les travaux tels qu'ils</p>	

	<p>sont décrits dans le “ CCTP ” notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Extraction des matériaux ; - La mise hors du socle des déchets en décomposition dans le sol ; - Les charges de recherche et d'identification des matériaux ; - Les suggestions (scarification, arrosage, compactage) de renforcement des matériaux en place ; - Le transport et la mise en œuvre des matériaux constitutifs du remblai ; - Les charges d'autocontrôle des matériaux par l'entreprise. <p>Le Mètre cube à _____ Francs CFA</p>	
301	<p><u>Béton de propreté dosé 150 kg/m³</u></p> <p>Ces prix rémunèrent dans les conditions générales prévues au contrat, le METRE CUBE (m3) de béton de propreté dosé à 150 kg/m³ au fond des fouilles sur une épaisseur de 5 cm mis en place tel que décrit dans le “ CCTP ” notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"> - La fourniture et le rendu-chantier des granulats spécifiés dans le CCTP ; - Les frais d'achat de ciment et le rendu-chantier ; - Les frais d'achat et le transport du sable ; - Le petit outillage nécessaire à la comparution et la mise en œuvre du béton de propriété ; - Les charges salariales des personnels mobilisés et toutes autres sujétions. <p>Le Mètre cube à _____ Francs CFA</p>	
302	<p><u>Agglos de 20x20x40 bourrés</u></p> <p>Ce prix rémunère dans les conditions générales prévues au contrat au METRE CARRE (M²) de Agglos de 20x20x40 utilisés pour la construction des murs de la fondation. Il rémunère tous les travaux tels qu'ils sont décrits dans le “ CCTP ” notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le ravitaillement en eau du chantier ; - Le mortier hydraulique de jointement de différentes assises, les charges liées à la production du béton de bourrage des agglos ; - Les charges liées aux personnels mobilisés pour la mise en œuvre ; - Les charges de mise à disposition au chantier de l'ensemble des matériels et accessoires nécessaires à la mise en œuvre des murs de fondation ; - Y compris toutes autres sujétions. <p>Le Mètre carré à _____ Francs CFA</p>	
303	<p><u>Béton Armé pour Semelles, poteaux et Chainage dosé 300 kg/m³</u></p> <p>Ces prix rémunèrent dans les conditions générales prévues au contrat, le METRE CUBE (m3) pour la construction des <i>Semelles, poteaux et longrines</i> en béton armé dosé à 350 kg/m³ mis en place tel que décrit dans le “ CCTP ” notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"> - La fourniture et le transport du sable jusqu'au site ; - La fourniture du bois de coffrage ; - La fourniture et le transport des agrégats ; - La fourniture et le transport du ciment ; - La fourniture et le transport sur le site et tous autres matériels, personnels et petit outillage nécessaires au façonnage des aciers ; - Y compris toutes autres sujétions. 	

	Le Mètre cube à _____ Francs CFA	
304	<p><u>Dallage du sol armé d'un treillis soudé (ép.8cm)</u> Ce prix rémunère dans les conditions générales prévues au contrat au METRE CARRE (M²) de dallage sur le sol en béton armé dosé à 300kg/m³, de 08 cm d'épaisseur. Il rémunère tous les travaux tels qu'ils sont décrits dans le " CCTP "notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'achat, la mise en chantier, la pose d'un film polyane de 400 microns ; - Les charges liées aux personnels mobilisés pour la mise en œuvre ; - Les charges liées a la mise à disposition au chantier de l'ensemble des matériels et accessoires nécessaires a la mise en œuvre de ce dallage. <p>Le Mètre carré à _____ Francs CFA</p>	
401	<p><u>- Murs en agglos 15x20x40</u> Ce prix rémunère dans les conditions générales prévues au contrat le METRE CARRE (m²) de parpaings de 15*20*40 creux utilisé pour la construction des murs Il rémunère tous les travaux tels qu'ils sont décrits dans le " CCTP "notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le ravitaillement en eau du chantier ; - Le mortier hydraulique de jointement de différentes assises ; - Les charges liées aux personnels mobilisés pour la mise en œuvre ; - Les charges de mise à disposition au chantier de l'ensemble des matériels et accessoires nécessaires à la mise en œuvre des murs de fondation ; <p>Y compris toutes autres sujétions Le Mètre carré à _____ Francs CFA</p>	
402	<p><u>Enduit au mortier de ciment taloché</u> Ce prix rémunère dans les conditions générales prévues au contrat le METRE CARRE (m²) d'enduit sur murs extérieurs et intérieurs. Il rémunère tous les travaux tels qu'ils sont décrits dans le " CCTP "notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les charges de ravitaillement du chantier en eau, ciment, sable et autres petits matériels et outillages nécessaires pour la mise en œuvre d'enduit au mortier de ciment dosé a 400kg/m³ ; - La couche d'accrochage : le gobetis avec mortier de gros sable (Sanaga) ; - La couche de finition : avec mortier de sable fin taloché ; - Les charges liées aux personnels mobilisés pour la mise en œuvre ; - Y compris toutes autres sujétions. <p>Le Mètre carré à _____ Francs CFA</p>	
403	<p><u>Béton Armé pour poteaux, linteaux chainages et poutres dosé 350 kg/m³</u> Ces prix rémunèrent dans les conditions générales prévues au contrat, le METRE CUBE (m³) pour la construction des <i>poteaux, linteaux chainages et poutres</i> en béton armé dosé à 350 kg/m³ mis en place tel que décrit dans le " CCTP "notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'achat, la fourniture, le transport, et le façonnage des aciers pour cadres et filants ; - La main d'œuvre pour le ferrailage ; - Le cout du béton armé dosé à 350kg/m³ (sable, ciment, gravier et eau) ; - La fourniture du bois de coffrage ; - La fourniture et le transport sur le site et tous autres matériels, personnels et petit outillage nécessaires au façonnage ; 	

	<p>- Y compris toutes autres sujétions</p> <p>Le Mètre cube à _____ Francs CFA</p>	
404	<p><u>Paillasse en béton</u></p> <p>Ce prix rémunère, dans les conditions générales prévues au contrat, à le Mètre Linéaire (MI), de paillasse en béton. Il rémunère tous les travaux tels qu'ils sont décrits dans le " CCTP " y compris toutes sujétions</p> <p>Le Mètre Linéaire à _____ Francs CFA</p>	
405	<p><u>Chape lissée</u></p> <p>Ce prix rémunère dans les conditions générales prévues au contrat le METRE CARRE (m²) de chape lissée. Il rémunère tous les travaux tels qu'ils sont décrits dans le " CCTP " notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les charges de ravitaillement du chantier en eau, ciment, sable et autres petits matériels et outillages nécessaires a la mise en œuvre de cette chape lissée ; - Les charges liées aux personnels mobilisés pour la mise en œuvre ; - Y compris toutes autres sujétions. <p>Le mètre carré à _____ Francs CFA</p>	
406	<p><u>F et P de grès cérame antidérapant 1^{er} choix 15x15 sur paillasse</u></p> <p>Ce prix rémunère dans les conditions générales prévues au contrat le METRE CARRE (m²) la fourniture et pose de cérame antidérapant utilisés sur les paillasses. Il rémunère tous les travaux tels qu'ils sont décrits dans le " CCTP " y compris toutes sujétions.</p> <p>Le mètre carré à _____ Francs CFA</p>	
407	<p><u>Claustras</u></p> <p>Ce prix rémunère dans les conditions générales prévues au contrat le METRE CARRE (m²) de claustras utilisés pour la construction des murs. Il rémunère tous les travaux tels qu'ils sont décrits dans le " CCTP " notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les charges de ravitaillement du chantier en eau, ciment, sable et autres petits matériels et outillages nécessaires à la fabrication et pose des claustras ; - Le mortier hydraulique de jointement des différents claustras ; - Les charges liées aux personnels mobilisés pour la mise en œuvre ; - Les charges de mise à disposition au chantier de l'ensemble des matériels et accessoires nécessaires à la mise en œuvre des claustras ; - Y compris toutes autres sujétions <p>Le Mètre carré à : _____ Francs CFA</p>	
501	<p><u>- Fermes en bastings de 3x15 de bois dur traité au xylamon, Ferme en basting 3x15, pannes filantes en chevrons de 8x8 traité pour magasin.</u></p> <p>Ces prix rémunèrent dans les conditions générales prévues au contrat, le METRE CUBE (m³) de bois traité au xylamon utilisé pour la construction de la charpente mis en place tel que décrit dans le " CCTP " notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les charges d'achat du bois dur à traiter, la fourniture, le transport le conditionnement et la manutention ; - Les charges liées aux personnels mobilisés pour la mise en œuvre ; - L'achat du matériel et outillages nécessaires à la mise en œuvre ; - Y compris toutes autres sujétions <p>Le Mètre cube à _____ Francs CFA</p>	

502	<p><u>Habillage en contre-plaqué d'épaisseur 4mm en plafonites Ayos y compris solivage en latte de 4x8</u></p> <p>Ce prix rémunère dans les conditions générales prévues au contrat le METRE CARRE (m²) de contre-plaqué utilisé pour l'habillage du plafond. Il rémunère tous les travaux tels qu'ils sont décrits dans le " CCTP "notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les charges incluant l'achat, le transport et la mise en chantier du bois dur de section 04x08 cm pour solivage ; - Les charges pour habillage en contre plaque de 04 mm y compris les frais généraux, transport, fourniture, etc... y compris les couvre-joints ; - Les charges salariales pour personnels mobilisés, y compris le matériel et outillage ; - Et toutes sujétions facilitant la qualité des travaux. <p>Le Mètre carré à _____ Francs CFA</p>	
503	<p><u>Planches de rive en bois rouge 30x300 couvert de tôle bac</u></p> <p>Ces prix rémunèrent dans les conditions générales prévues au contrat, le METRE LINEAIRE (ml) de bois traité au xylamon utilisé pour planches de rive mis en place tel que décrit dans le " CCTP " notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les charges d'achat du bois à traiter, la fourniture, le transport et le conditionnement et la manutention ; - Les charges liées aux personnels mobilisés pour la mise en œuvre ; - L'achat du matériel et outillages nécessaires à la mise en œuvre ; - Y compris toutes autres sujétions. <p>Le Mètre cube à _____ Francs CFA</p>	
504	<p><u>-Fourniture et pose tôle bac Alu de 6/10^{ème} + accessoires divers</u></p> <p>Ce prix rémunère dans les conditions générales prévues au contrat le METRE CARRE (m²) de tôle lisse utilisé pour la construction de la couverture. Il rémunère tous les travaux tels qu'ils sont décrits dans le " CCTP " notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les charges d'achat, de transport et de manutention de tôles bac y compris matériels ; - Les charges salariales liées aux personnels mobilisés pour la mise en œuvre ; - Les sujétions facilitants la qualité des travaux. <p>Le Mètre carré à _____ Francs CFA</p>	
505	<p><u>-Tôle faîtière de 50 cm large</u></p> <p>Ces prix rémunèrent dans les conditions générales prévues au contrat, le METRE LINEAIRE (ml) de tôles faîtières utilisé pour la construction de la couverture mis en place tel que décrit dans le " CCTP "notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les charges d'achat, de transport et de manutention des tôles faîtières y compris matériels ; - Les charges salariales liées aux personnels mobilisés pour la mise en œuvre ; - Les sujétions facilitants la qualité des travaux <p>Le Mètre linéaire à _____ Francs CFA</p>	
601	<p><u>- Fourniture et pose de porte métallique de 97x220</u></p> <p>Ce prix rémunère, dans les conditions générales prévues au contrat, à L'UNITE (U), la fourniture et la pose de la porte métallique. Il rémunère tous les travaux tels qu'ils sont décrits dans le " CCTP " notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les charges l'achat du matériel pour confection des portes métalliques ; - Les frais d'usinage pour métaux ; 	

	<ul style="list-style-type: none"> - Les charges salariales pour personnels mobilisés, y compris le matériel et outillage ; - Et toutes sujétions facilitant la qualité des travaux. <p>L'Unité à _____ Francs CFA</p>	
602	<p><u>- Fournitures et pose de battant métallique de 100x130</u> Ces prix rémunèrent dans les conditions générales prévues au contrat, l'Unité (U) de battant métallique mis en place tel que décrit dans le " CCTP "notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le façonnage et la fixation des pattes de scellement ; - Les charges salariales pour personnels mobilisés, y compris le matériel et outillage ; - Et toutes sujétions facilitant la qualité des travaux. <p>L'Unité à _____ Francs CFA</p>	
701	<p><u>Fourniture et Pose de compteur d'alimentation électrique 380 v</u> Ces prix rémunèrent dans les conditions générales prévues au contrat, le Forfait (FF) de la fourniture et pose de compteur d'alimentation électrique mise en place tel que décrit dans le " CCTP " notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les charges d'achat de compteur et accessoires divers, les charges salariales des personnels mobilisés, le matériel et outillage utilisés ; - Et toutes sujétions facilitant la qualité des travaux. <p>Le Forfait à _____ Francs CFA</p>	
702	<p><u>- Fourniture et pose de piquets de terre</u> Ces prix rémunèrent dans les conditions générales prévues au contrat, le FORFAIT (FF) de piquet de terre mise en place tel que décrit dans le " CCTP " notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les charges de piquet de terre, de transport et de mise en œuvre y incluant entre autre les charges salariales des personnels mobilisés, le matériel et outillage utilisés ; - Et toutes sujétions facilitant la qualité des travaux. <p>Le Forfait à _____ Francs CFA</p>	
703	<p><u>- Fourniture et pose de tube flexible orange diamètre 13</u> Ces prix rémunèrent dans les conditions générales prévues au contrat, le ROULEAU (Rleau) de tube flexible orange mise en place tel que décrit dans le " CCTP "notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les charges d'achat : de tube, de transport et de mise en œuvre y incluant entre autre les charges salariales des personnels mobilisés, le matériel et outillage utilisés ; - Et toutes sujétions facilitant la qualité des travaux. <p>Le Rouleau à _____ Francs CFA</p>	
704	<p><u>- Fourniture et pose du câblage de fil TH 2,5 mm²</u> Ce prix rémunère, dans les conditions générales prévues au contrat, à le ROULEAU (Rleau) de câble TH, Il rémunère tous les travaux tels qu'ils sont décrits dans le " CCTP ".</p> <p>Le Rouleau à _____ Francs CFA</p>	
705	<p><u>- Fourniture et pose de fil VGV 1,5 mm²</u> Ce prix rémunère, dans les conditions générales prévues au contrat, à le ROULEAU (Rleau) de fil VGV Il rémunère tous les travaux tels qu'ils sont décrits dans le " CCTP ".</p>	

	Le Rouleau à _____ Francs CFA	
706	<p><u>- Fourniture et pose des réglettes complètes de 1,20m</u></p> <p>Ce prix rémunère, dans les conditions générales prévues au contrat, à L'UNITE (U), la fourniture et la pose des- réglettes complètes. Il rémunère tous les travaux tels qu'ils sont décrits dans le " CCTP " notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les charges d'achat des réglettes, de transport et de mise en œuvre y incluant entre autre les charges salariales des personnels mobilisés, le matériel et outillage utilisés ; - Et toutes sujétions facilitant la qualité des travaux. <p>L'Unité à _____ Francs CFA</p>	
707	<p><u>- Fourniture et Pose des Interrupteurs vas et viens</u></p> <p>Ce prix rémunère, dans les conditions générales prévues au contrat, à L'UNITE (U), la fourniture et la pose des- Interrupteurs vas et viens. Il rémunère tous les travaux tels qu'ils sont décrits dans le " CCTP " notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les charges d'achat des interrupteurs vas et viens, de transport et de mise en œuvre y incluant entre autre la charge salariale des personnels mobilisés, le matériel et outillage utilisés ; - Et toutes sujétions facilitant la qualité des travaux. <p>L'Unité à _____ Francs CFA</p>	
708	<p><u>- Fourniture et Pose des prises de courant</u></p> <p>Ce prix rémunère, dans les conditions générales prévues au contrat, à L'UNITE (U), la fourniture et la pose des- prises de courant. Il rémunère tous les travaux tels qu'ils sont décrits dans le " CCTP " notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les charges d'achat des prises de courant, de transport et de mise en œuvre y incluant entre autre la charge salariale des personnels mobilisés, le matériel et outillage utilisés ; - Et toutes sujétions facilitant la qualité des travaux. <p>L'Unité à _____ Francs CFA</p>	
709	<p><u>Attaches, dominos, boîtier, boîte de dérivation, toutes sujétions et sécurité, raccordement avec le réseau existant dans l'établissement</u></p> <p>Ce prix rémunère, dans les conditions générales prévues au contrat, à L'ENSEMBLE (Ens.), la fourniture et la pose de l'ensemble ci-dessus décrit. Il rémunère tous les travaux tels qu'ils sont décrits dans le " CCTP "notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les charges d'achat des différents accessoires, de transport et de mise en œuvre y incluant entre autre la charge salariale des personnels mobilisés, le matériel et outillage utilisés ; - Et toutes sujétions facilitant la qualité des travaux. <p>L'Ensemble à _____ Francs CFA</p>	
801	<u>Badigeonnage à la chaux</u>	

	<p>Ce prix rémunère dans les conditions générales prévues au contrat le METRE CARRE (m²) du badigeonnage à la chaux Il rémunère tous les travaux tels qu'ils sont décrits dans le “ CCTP ” notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'achat de la chaux + accessoires divers - Et toutes sujétions de mise en œuvre assurant la bonne qualité des travaux. <p>Le Mètre carré à _____ Francs CFA</p>	
802	<p><u>- Murs intérieurs + plafond (pantex ou équivalent)</u> Ce prix rémunère dans les conditions générales prévues au contrat le METRE CARRE (m²) de peinture en Pantex 800 ou équivalent pour les murs intérieurs. Il rémunère tous les travaux tels qu'ils sont décrits dans le “ CCTP ” notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'application de pantex 800 ou équivalent en deux couches pour la finition ; - Et toutes sujétions de mise en œuvre assurant la bonne qualité des travaux. <p>Le Mètre carré à _____ Francs CFA</p>	
803	<p><u>- Murs extérieurs (pantex 1300 ou équivalent)</u> Ce prix rémunère dans les conditions générales prévues au contrat le METRE CARRE (m²) de peinture en Pantex 1300 ou équivalent pour les murs extérieurs. Il rémunère tous les travaux tels qu'ils sont décrits dans le “ CCTP ” notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'application de pantex 1300 ou équivalent en deux couches pour la finition ; - Et toutes sujétions de mise en œuvre assurant la bonne qualité des travaux. <p>Le Mètre carré à _____ Francs CFA</p>	
804	<p><u>- Menuiseries bois et métalliques (peinture à huile)</u> Ce prix rémunère dans les conditions générales prévues au contrat le METRE CARRE (m²) de peinture à huile sur les menuiseries concernées. Il rémunère tous les travaux tels qu'ils sont décrits dans le “ CCTP ” notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'imprégnation des menuiseries métalliques à l'antirouille y compris toutes sujétions d'acquisition d'antirouille pour imprégnation et de préparation des surfaces ; - L'application de peinture glycérophthalique en deux couches pour la finition des menuiseries métalliques ; - Et toutes sujétions de mise en œuvre assurant la bonne qualité des travaux. <p>Le Mètre carré à _____ Francs CFA</p>	
901	<p><u>- Caniveau 30x40 couvert sur chaque entrée</u> Ces prix rémunèrent dans les conditions générales prévues au contrat, le METRE LINEAIRE (ml) de caniveau 30x40 mis en place tel que décrit dans le “ CCTP ”notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les charges de ravitaillement du chantier en ciment, gravier, sable, eau et bois de coffrage...etc ; - Les charges liées aux personnels mobilisés pour la mise en œuvre ; - Et toutes sujétions facilitant la qualité des travaux. <p>Le Mètre linéaire à _____ Francs</p>	
902	<p><u>Dallage des alentours du bâtiment largeur 1m</u> Ce prix rémunère dans les conditions générales prévues au contrat le METRE CARRE (m²) de dallage tout autour du bâtiment. Il rémunère tous les travaux</p>	

	<p>tels qu'ils sont décrits dans le “ CCTP ” notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les charges de ravitaillement du chantier en ciment, gravier, sable, eau...etc ; - Les charges liées aux personnels mobilisés pour la mise en œuvre ; - Et toutes sujétions facilitant la qualité des travaux. - <p>Le Mètre carré à _____ Francs CFA</p>	
1001	<p><u>Fourniture en petit outillage d'entretien (02 brouettes, 04 pelles, 04 râpeaux, 02 machettes, 04 bacs à ordures)</u></p> <p>Ces prix rémunèrent dans les conditions générales prévues au contrat, l'Ensemble (ENS) du petit matériel d'entretien mis en place tel que décrit dans le “ CCTP ”.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Et toutes sujétions facilitant la qualité des travaux. <p>L'Ensemble à _____ Francs CFA</p>	
1002	<p><u>Fosse à déchet de 2x2x2 pour déchets biodégradables y compris barrière de sécurité</u></p> <p>Ces prix rémunèrent dans les conditions générales prévues au contrat, le Forfait (FF) de la fosse à déchet mis en place tel que décrit dans le “ CCTP ”.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Et toutes sujétions facilitant la qualité des travaux. 	

Pièce n°7 :
Cadre du détail quantitatif et estimatif

**CADRE DES DETAILS QUANTITATIF ET ESTIMATIF DES TRAVAUX DE CONSTRUCTION D'UN
MARCHE PERIODIQUE A NDJORE II**

N°	DESIGNATION	UNITE	QTE	PU	MONTANT
	LOT 100: TRAVAUX PREPARATOIRES				
101	Amené et repli du matériel	FF	1,00		
102	Débroussaillage du site et abattage	M²	500		
103	Installation du chantier	FF	1,00		
	Sous-total 100				
	LOT 200: TERRASSEMENTS				
201	Nivèlement de la plate-forme	FF	1,00		
202	Fouilles en rigole et en puits	m³	100,00		
203	Remblais de terre fouilles et sous dallage compacte	m³	120,00		
	Sous total 200				
	LOT 300: FONDATIONS				
301	Béton de propreté dosé 150 kg/m³ sous mur de sous bassement	m³	3,90		
302	Agglos 20 x 20 x 40 bourrés	m²	150,00		
303	Béton armé pour semelle amorces de poteaux et longrine dosé à 350 kg/m³	m³	10,80		
304	Dallage du sol armé épaisseur de 10cm dosé à 300 kg /m³	m²	230,00		
	Sous-total 300				
	LOT 400: MACONNERIE –ELEVATION				
401	Agglos creux de 15 x 20 x 40	m²	208,70		
402	Enduit sur intérieur et extérieur	m²	417 ,40		
403	Béton armé pour poteaux, raidisseurs, poutres, chainage et linteaux dosé à 350 kg/m³	m²	12,70		
404	Paillasse en béton	ml	50,00		
405	Chape lissée	M²	221,00		
406	Fourniture et pose de grès de cérame antidérapant 1 ^{er} choix 15x15 sur paillasse y compris toutes sujétion	m²	70,80		
407	Claustras	m²	10,00		
	Sous-total 400				
	LOT 500: CHARPENTE-COUVERTURE				
501	Bois de charpente traité au xylamon	M3	6,59		
502	Plafond en contre plaques Ayous de 4mm d'épaisseur + solivage en lattes de 4x8 traité pour magasin	m³	27,41		
503	Planche de rive en bois rouge de 30x300 couvert de tôle bac	MI	70,00		
504	Fourniture et pose tôle bac aluminium 6/10 ^{ème} + accessoire divers	M²	285,00		
505	Tôle faitière de 50 cm de large	MI	20,00		
	Sous-total 500				
	LOT 600: MENUISERIE METALLIQUE				
601	Porte métallique de 97x220 y compris cadre serrures et toutes sujétions	U	1,00		

602	Battant métallique de 100x130 y compris cadenas et toutes sujétions	U	32,00		
	Sous-total 600				
	LOT 700: ELECTRICITE				
701	Fourniture et pose de compteur d'alimentation électrique 380 v y compris branchement au réseau	FF	1,00		
702	Fourniture et pose des piquets de terre y compris toutes sujétions	FF	1,00		
703	Fourniture et pose de flexible orange diam 13	Rleau	1,00		
704	Fourniture et pose du câblage de fil VGV 1,5 mm²	Rleau	1,00		
705	Fourniture et pose du câblage de fil VGV 1,5 mm²	Rleau	1,00		
706	Fourniture et pose des réglettes complètes de 1,20m	U	6,00		
707	Fourniture et pose des interrupteurs vas et viens	U	2,00		
708	Fourniture et pose des prises de courant encastrées	U	6,00		
709	Attaches, domino, boîtier de dérivation, toutes sujétion de sécurité et raccordement au réseau électrique	FF	1,00		
	Sous-total 700				
	LOT 800: PEINTURE				
801	Badigeonnage à la chaux	m²	417,40		
802	Murs intérieur + plafond (pantex 800 ou équivalent)	m²	343,05		
803	Murs extérieurs (pantex 1300 ou équivalent)	m²	104,00		
804	Menuiseries bois et métallique (peinture à Huile)	m²	20,00		
	Sous-total 800				
	LOT 900: V.R.D.				
901	Caniveaux 30x40 couvert sur chaque entrée	ml	80,00		
902	Dallage des alentours du bâtiment largeur 1m	m²	68,00		
	Sous-total 900				
	LOT 1000 : ENVIRONNEMENT				
1001	Fourniture et pose petit outillage d'entretien (02 brouettes, 04 pelles, 04 râpeaux, 02 machettes, 04 bacs à ordures)	ENS	1,00		
1002	Fosse à déchet de 2x2x2 pour déchets biodégradables y compris barrière de sécurité	FF	1,00		
	Sous-total 1000				
1	LOT 100 : TRAVAUX PREPARATOIRES - ETUDES				
2	LOT 200 : TERRASSEMENT				
3	LOT 300 : FONDATION				
4	LOT 400 : MACONNERIE-ELEVATION				
5	LOT 500 : CHARPENTE-COUVERTURE				
6	LOT 600 : MENUISERIE-METALLIQUE				
7	LOT 700 : ELECTRICITE				

8	LOT 800 : PEINTURE				
9	LOT 900 : VRD				
10	LOT 1000 : ENVIRONNEMENT				
	TOTAL HT				
	TVA 19,25%				
	IR 2,2% ou 5,5%				
	TOTAL TTC				
	NET A MANDATER				

Arrête le présent devis à la somme de : Fait à.....le.....

Pièce n°8 :
Cadre du sous-détail des prix

SOUS DETAIL DE PRIX

DESIGNATION :

N° PRIX	Rendement journalier	Quantité totale	Unité	Durée (jours)

	Catégorie	Nbre	Salaire journalier	Jours facturés	Montant
A- MAIN D'OEUVRE					
	TOTAL A				
B- MATERIEL ET ENGINS	Type	Nbre	Taux journalier	Jours facturés	Montant
	TOTAL B				
MATERIAUX ET DIVERS	Type	Unité	Prix Unitaire	Consommation	Montant
	TOTAL C				
D	TOTAL COÛTS DIRECTS (A+B+C)				
E	FRAIS GENERAUX DE CHANTIER	%			
F	FRAIS GENERAUX DE SIEGE	%			
G	COUT DE REVIENT (D+E+F)	-			
H	RISQUES BENEFICE	%			
P	PRIX DE VENTE TOTAL HTVA (G+H)				
V	PRIX DE VENTE UNITAIRE HTVA (P/QTE)				

Pièce n°9 :
Modèle de marcher



LETTRE COMMANDE N° _____/LC/MINDDEVEL/RCE/DHS/CMBA/SG/2023
Passé après Appel d'Offres National Ouvert
N°004/AONO/MINDDEVEL/RCE/DHS /CMBA /SG/CIPM/2023 DU 06/03/2023
Pour les travaux de construction d'un Hangar de 28 comptoirs à vivres au marché
municipal de Mbandjock, dans la Commune de Mbandjock, Département de la Haute-
Sanaga, Région du Centre.

Maître d'Ouvrage : Maire de la Commune de Mbandjock

TITULAIRE : [indiquer le titulaire et son adresse complète]

B.P: _____, Tel _____ Fax: _____
N°R.C: _____ N°Contribuable: _____ RIB : _____

OBJET : pour l'exécution des travaux de construction d'un Hangar de 28 comptoirs à vivres au marché municipal de Mbandjock, dans la commune de Mbandjock, département de la Haute-Sanaga, région du centre.

LIEU : Mbandjock
DELAID'EXECUTION : trois (03) mois
MONTANT ENFCFA :

TTC	
HTVA	
T.V.A	
AIR	
Net à mandater	

FINANCEMENT : MINDDEVEL (DGD) EXERCICE 2023

IMPUTATION : 57 27 100 02 641144 523311

SOUSCRIT, LE _____

SIGNE, LE _____

NOTIFIE, LE _____

ENREGISTRE, LE _____

Entre :

La Commune de Mbandjock, représentée par le Maire
Dénommée ci-après « le Maître d'ouvrage »

D'une part,

Et

L'Entreprise

B.P: _____ Tel _____ Fax: _____
N°R.C: _____ N°Contribuable: _____

Représentée par Monsieur _____, son Directeur Général, dénommée
Ci-après « l'entrepreneur »

D'autre part,

Il a été convenu et arrêté ce qui suit :

Sommaire

Titre I	Cahier des Clauses Administratives Particulières(CCAP)
Titre II	: Cahier des Clauses Techniques Particulières(CCTP)
Titre III	: Bordereau des Prix Unitaires(BPU)
TitreIV	: Détail ou Devis Estimatif (DE)

Page..... et Dernière du Marché ou Lettre commande N° _____/M ou
LC/AC//MO/CPM/..... Passé après Appel d'Offres [préciser références Appel d'Offres]

Avec _____,

Pour l'exécution des travaux.....

DELAI D'EXECUTION trois (03) mois

Montant du marché en FCFA :

TTC	
HTVA	
T.V.A	
AIR	
Net à mandater	

Lu et accepté par l'entrepreneur

[lieu], le.....

Signé par _____

<<Maitre d'ouvrage>>

[lieu], le.....

Enregistrement

[lieu], le.....

Pièce n°10 :

**Modèles de documents à utiliser par les
Soumissionnaires**

Table des modèles

Annexe n°1	:	Modèle de soumission.
Annexe n°2	:	Modèle de caution de soumission.
Annexe n°3	:	Modèle de cautionnement définitif.
Annexe n°4	:	Modèle de caution d'avance de démarrage.
Annexe n°5	:	Modèle de caution de retenue de garantie.
Annexe n°6	:	Cadre du planning.

Annexe n° 1: Modèle de soumission

Je, soussigné..... *[Indiquer le nom et la qualité du signataire]*
représentant la société, l'entreprise ou le groupement dont le
siège social est à inscrit au registre du commerce
de..... sous le n°

Après avoir pris connaissance de toutes les pièces figurant ou mentionnées au dossier d'Appel d'Offres y compris l'(es) additif (s), de l'appel d'offres *[rappeler le numéro et l'objet de l'Appel d'Offres]*:

- Après m'être personnellement rendu sur le site des travaux et avoir souverainement apprécié la situation et constaté la nature et les contraintes des travaux à réaliser

- Remets, revêtus de ma signature, le bordereau des prix unitaires ainsi que le devis estimatif établis conformément aux cadres figurant dans le dossier d'appel d'offres.

- Me soumetts et m'engage à exécuter les travaux conformément au dossier d'Appel d'Offres, moyennant les prix que j'ai établis moi-même pour chaque nature d'ouvrage, lesquels prix font ressortir le montant de l'offre pour le lot n°..... à

- *[en chiffres et en lettres]* francs Cfa Hors TVA, et à
..... francs CFA Toutes Taxes Comprises. *[en chiffres et en lettres]*

- M'engage à exécuter les travaux dans un délai de..... mois

- M'engage en outre à maintenir mon offre dans le délai jours *[indiquer la durée de validité, en principe 90 jours pour les AON et 120 jours pour les AOI]* à compter de la date limite de remise des offres.

- Les rabais et les modalités d'application desdits rabais sont les suivants (en cas de possibilité d'attribution de plusieurs lots):

Le Maître d'Ouvrage se libérera des sommes dues par lui au titre du présent marché en faisant donner crédit au compte n°..... ouvert au nom de..... auprès de la banque Agence de.....

Avant signature du marché, la présente soumission acceptée par vous vaudra engagement entre nous.

Fait à..... Le.....

Signature de.....

En qualité de..... dûment autorisé à signer les soumissions pour et au nom de.....

Annexe n° 2 : Modèle de caution de soumission

A [indiquer l'Maitre d'ouvrage et son adresse], « l'Maitre d'ouvrage »

Attendu que l'entreprise....., ci-dessous désignée «le soumissionnaire» ,a soumis son offre en date du pour [rappeler l'objet de l'Appel d'Offres], ci-dessous désignée «l'offre», et pour laquelle il doit joindre un cautionnement provisoire équivalant à [indiquer le montant] francs CFA,

Nous..... [Nom et adresse de la banque], représentée par..... [Noms des signataires], ci-dessous désignée «la banque », déclarons garantir le paiement au Maitre d'ouvrage de la somme maximale de [indiquer le montant] Francs CFA, que la banque s'engage à régler intégralement au Maitre d'ouvrage, s'obligeant elle-même, ses successeurs et assignataires.

Les conditions de cette obligation sont les suivantes :

Si le soumissionnaire retire son offre pendant la période de validité prévue dans le Dossier d'Appel d'Offres ;

ou

Si le soumissionnaire, s'étant vu notifier l'attribution du marché par l'Maitre d'ouvrage pendant la période de validité :

-omet à signer ou refuse de signer le marché, a lorsqu'il est requis de le faire ;

- omet ou refuse de fournir le cautionnement définitif du marché (cautionnement définitif), comme prévu dans celui-ci.

Nous nous engageons à payer au [Maitre d'ouvrage] un montant allant jusqu'au maximum de la somme stipulée ci-dessus, dès réception de sa première demande écrite, sans que le Maitre d'ouvrage soit tenu de justifier sa demande, étant entendu toutefois que dans sa demande le Maitre d'ouvrage notera que le montant qu'il réclame lui est dû parce que l'une ou l'autre des conditions ci-dessus, ou toutes les deux, sont remplies, et qu'il spécifiera quelle (s)condition (s)a(ont)joué.

La présente caution entre en vigueur dès sa signature et dès la date limite fixée par le Maitre d'ouvrage pour la remise des offres. Elle demeurera valable jusqu'au trentième jour inclus suivant la fin du délai de validité des offres. Toute demande du Maitre d'ouvrage tendant à la faire jouer devra parvenir à la banque, par lettre recommandée avec accusé de réception, avant la fin de cette période de validité.

La présente caution est soumise pour son interprétation et son exécution au droit camerounais. Les tribunaux du Cameroun seront seuls compétents pour statuer sur tout ce qui concerne le présent engagement et ses suites.

Signé et authentifié par la banque

à....., le

[Signature de la banque]

Annexe n° 3 : Modèle de cautionnement définitif

Banque :

Référence de la Caution : N°

A *[indiquer le Maître d'Ouvrage et son adresse]* Cameroun, ci-dessous désigné le Maître d'Ouvrage »

Attendu que ; *[nom et adresse de l'entreprise]*, ci-dessous désigné « l'entrepreneur », s'est engagé, en exécution du marché désigné « le marché », à réaliser *[indiquer la nature des travaux]*

Attendu qu'il ; est stipulé dans le marché que l'entrepreneur remettra au Maître d'Ouvrage un cautionnement définitif, d'un montant égal à *[indiquer le pourcentage compris entre 2 et 5 %]* du montant de la tranche du marché correspondante, comme garantie de l'exécution de ses obligations de bonne fin conformément aux conditions du marché,

Attendu que ; nous avons convenu de donner à l'entrepreneur ce cautionnement.

Nous, *[nom et adresse de banque]*, représentée *[Noms des signataires]*, ci-dessous désignée « la banque », nous engageons à payer au Maître d'Ouvrage, dans un délai maximum de huit (08) semaines, sur simple demande écrite de celui-ci déclarant que l'entrepreneur n'a pas satisfait à ses engagements contractuels au titre du marché, sans pouvoir différer le paiement ni soulever de contestation pour quelque motif que ce soit, toute somme jusqu'à concurrence de *[En chiffres et en lettres]*.

Nous convenons qu'aucun changement ou additif ou aucune autre modification au marché ne nous libérera d'une obligation quelconque nous incombant en vertu du présent cautionnement définitif et nous dérogeons par la présente à la notification de toute modification, additif ou changement.

Le présent cautionnement définitif prend effet à compter de sa signature et dès notification du marché. La caution est libérée dans un délai de *[indiquer le délai]* à compter de la date de réception provisoire des travaux.

Après le délai susvisé, la caution devient sans objet et doit nous être automatiquement retournée sans aucune forme de procédure.

Toute demande de paiement formulée par le Maître d'Ouvrage au titre de la présente garantie doit être faite par lettre recommandée avec accusé de réception, parvenue à la banque pendant la période de validité du présent engagement.

Le présent cautionnement définitif est soumis pour son interprétation et son exécution au droit camerounais. Les tribunaux camerounais seront seuls compétents pour statuer sur tout ce qui concerne le présent engagement et ses suites.

Signé et authentifié par la banque

à , le

Annexe n° 4 : Modèle de caution d'avance de démarrage

Banque : référence, adresse.....

Nous soussignés (banque, adresse), déclarons par la présente garantir, pour le compte de :
.....[*le titulaire*], au profit du Maître
d'Ouvrage [*Adresse du Maître d'Ouvrage*]
(« *Le bénéficiaire* »)

Le paiement, sans contestation et dès réception de la première demande écrite du bénéficiaire, déclarant que [*le titulaire*] ne s'est pas acquitté de ses obligations, relatives au remboursement de l'avance de démarrage selon les conditions du marché du..... Relatif aux travaux [*indiquer l'objet des travaux, les références de l'Appel d'Offres et le lot, éventuellement*], de la somme totale maximum correspondant à l'avance de [*vingt (20) %*] du montant Toutes Taxes Comprises du marché n°, payable dès la notification de l'ordre de service correspondant, soit:..... Francs CFA

La présente garantie entrera en vigueur et prendra effet dès virement des parts respectives de cette avance sur les comptes de [*Le titulaire*] ouverts auprès de la banque Sous le n°

Elle restera en vigueur jusqu'au remboursement de l'avance conformément à la procédure fixée par le CCAP. Toutefois, le montant de la caution sera réduit proportionnellement au remboursement de l'avance au fur et à mesure de son remboursement.

La loi et la juridiction applicables à la garantie sont celles de la République du Cameroun.

Signé et authentifié par la banque
à, le

[*Signature de la banque*]
à, le
[*Signature de la banque*]

ANNEXE N° 6 : MODELE D'ATTESTATION DE VISITE DES LIEUX

Je soussigné Monsieur /Mme/Mlle.....

.....
Directeur Général/ Gérant/ Responsable technique de l'entreprise

.....
Atteste avoir visité le site du projet **de construction d'un hangar de 28 comptoirs à vivres au marché municipal de Mbandjock, dans la Commune de Mbandjock, Département de la Haute-Sanaga, Région du Centre.**

A l'issue de cette visite, les observations suivantes ont été relevées :

A- OBSERVATIONS GENERALES

N° D'ORDRE	DESIGNATION	OBSERVATIONS

B- OBSERVATIONS SPECIFIQUES

Préciser les écarts éventuels rencontrés par rapport au **Dossier d'Appel d'Offres**, proposer et chiffrer s'il y a lieu, les améliorations techniques et économiques possibles.

- a-)
- b-)
- c-)
- d-)

VISA DU COCONTRACTANT

Mbandjock, Le_____

(1) Indiquer ci-dessus les quantités pour chaque tâche ainsi que les contraintes particulières liées

(2) À leur exécution.

NB : Cette fiche aussi bien que l'offre engage le soumissionnaire. Il ne pourra prétendre après, à la non-connaissance du site pour d'éventuelles réclamations.

ANNEXE N° 7 – MODELE DE CURRICULUM VITAE

Nom & Prénom : _____

Date de naissance : _____

Nationalité : _____

Langues Parlée : Très bon Bon Moyen

Ecrite : _____

Comprise : _____

Ecole de formation : _____

Date d'entrée dans cette école : _____

Date de sortie de cette école : _____

Diplôme obtenu : _____ Date _____

Connaissances particulières : Publication, Travaux de recherche _____

Date de début de travail : _____

Nombre d'Années de travail : _____

Nombre d'années de travail dans la société : _____

Date d'entrée dans cette société : _____

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE (*)

(*) – Les certificats de travail délivrés par les différents employeurs doivent être annexés au présent curriculum vitae signé

- Le curriculum vitae doit faire ressortir l'importance des chantiers sur lesquels le personnel a travaillé et la formation réelle occupée sur le chantier

ANNEXE N° 8 – MODELE DE REFERENCES PROFESSIONNELLES

Service les plus représentatifs et similaires à ceux décrits

Dans le **CCTP** ci-dessous au courant des **trois années**

Nom de la Mission		Pays :	
Lieu :		Personnel spécialisé fourni :	
Nom du client :		Nombre de personnes	
Adresse :		Nombre d'hommes / jour :	
Date démarrage :	Date de fin :	Valeur approximative honoraires (en FCFA) :	
Nom Partenaire(s) éventuel(s)		Nombre d'hommes/jour fournis par les partenaires :	
Nom et fonction des principaux responsables (Chef de mission/Chef d'équipe/.....)			
Principales missions de la structure auditée :			
Descriptif des services fournis par votre personnel :			

Fait àle

Signature(s).....

M(s)

Pièce n°11 :
**Justificatifs des études préalables et
plans**

Pièce n°12 :

Liste des établissements bancaires et
organismes financiers autorisés à émettre des
cautions dans le cadre des marchés publics

LISTE DES BANQUES ET DES COMPAGNIES D'ASSURANCES AGREES ET HABILITEES A EMETTRE DES CAUTIONS DANS LE CADRE DES MARCHES PUBLICS

) BANQUES :

- 1- Afriland First Bank (FIRST BANK) B.P.11834, Yaoundé;
- 2- Banque Atlantique Cameroun(BACM), B.P.2933, Douala ;
- 3- BANQUE Gabonaise pour le financement International (BGFIBANK) BP.800, Douala
- 4- Banque International du Cameroun pour l'épargne et le crédit (BICEC) B.P.1925 Douala
- 5- Citibank Cameroon (CITIGROUP) B.P,4571 Douala
- 6- Commercial bank of Cameroon (CBC), B. P4004, Douala
- 7- Ecobank Cameroun (ECOBANK), B.P,582, Douala
- 8- National financial credit bank (NFC-BANK), B.P, 6578 Yaoundé
- 9- Société commercial de banque (SCB)
- 10- Société Générale Cameroun (SGC) B.P.4042, Douala
- 11-standard chartered bank Cameroon(SCBC)B. P, 1784 Douala
- 12-union bank of Cameroon PLC (UBC)B.P.15569
- 13-United bank of Africa (UBA), B.P.2088, Douala
- 14-Banque camerounaise des petites et moyennes entreprises (BC-PME) B.P,12962 Yaoundé
- 15-Bank of Africa Cameroon (BOA Cameroon) BP: 4 593 Douala
- 16-CCA BANK

II-COMPAGNIES D'ASSURANCES

- 17-Activa Assurances, BP : 12 970 Douala
- 18-Aréa Assurances S.A BP :1 531 Douala
- 19-Atlantique Assurances S.A BP : 2933 Douala
- 20-Beneficial General Insurance S.A BP :2328 Douala
- 21-Chanas Assurances S.A BP ; 109 Douala
- 22-CPA S.A BP : 54 Douala
- 23-Nsia Assurances S.A BP : 2 759 Douala
- 24-Pro Assur S.A BP :5963 Douala
- 25-SAAR S.A BP : 1 011 Douala
- 26-Saham Assurances S.A BP : 11 315 Douala
- 27-ZenithInsurance S.A BP : 1 540 Douala

GRILLE D'EVALUATION DES OFFRES

NOM DU MAITRE D'OUVRAGE: **LE MAIRE DE LA COMMUNE DE MBANDJOCK**

NOM DU SOUMISSIONNAIRE:

COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES AUPRES DE LA COMMUNE DE MBANDJOCK

SOUS COMMISSION D'ANALYSE :

DATE :

N°	Désignations	Conforme	
	CRITERES ELIMINATOIRES		
	<ul style="list-style-type: none">Pièces administratives	oui	non
	Dossier incomplet ou pièces non conformes, sous réserve de l'article 92 (9) du code des marchés publics		
	Fausse déclaration, Pièce falsifiée ou scannée (la CIPM et le Maitre d'ouvrage se réservent le droit de procéder à l'authentification de tout document présentant un caractère douteux).		
	Absence de la caution de soumission		
	<ul style="list-style-type: none">Offre technique		
	Entreprise ayant abandonné ou exécuté hors délai au cours des trois (03) dernières années et aussi celle figurant dans la liste des entreprises défaillantes annuellement établie par le Ministère des Marchés Publics (cf. LC du 25/01/17 du MINMAP) ;		
	Fausse déclaration, documents falsifiés ou scannés ;		
	Non existence dans l'offre technique de la rubrique « organisation, méthodologie et planning » ;		
	Non satisfaction, au moins, de 70% des critères essentiels ;		
	Absence d'attestation de non abandon de chantier signée sur l'honneur ;		
	<ul style="list-style-type: none">Offre financière		
	Offre financière incomplète ;		
	Omission dans l'offre financière d'un prix unitaire quantifié ;		
	Absence d'un sous-détail de prix.		
CRITERES ESSENTIELS			
I	Désignations	Exigences	Conforme
	Personnel d'encadrement		oui non
1	Un conducteur de travaux Copie certifiée conforme du diplôme Technicien Supérieur en Génie Civil ou de Génie Rural	Possédant au moins deux (02) ans d'expérience dans la conduite des travaux de bâtiments et équipements collectifs et routes	
		Attestation de disponibilité et copie certifiée de la carte nationale d'identité (CNI) avec contact téléphonique.	
2	Un Chef chantier (Attestation de présentation de l'original du Diplôme et Copie certifiée conforme du diplôme de Technicien Supérieur ou Technicien de Génie Civil)	Possédant au moins deux (02) années d'expérience respectivement dans la réalisation des travaux des bâtiments et équipements collectifs et routes).	
		Attestation de disponibilité et copie certifiée de la carte nationale d'identité (CNI) avec contact téléphonique	
3	Un responsable administratif (Copie certifiée du diplôme de BEPC OU CAP en secrétariat ou Comptabilité ou équivalence)	Possédant au moins deux (02) années d'expérience respectivement dans une entreprise.	
		Attestation de disponibilité et copie certifiée de la carte nationale d'identité (CNI) avec contact téléphonique	

TOTAL de oui obtenu dans la rubrique « Personnel d'encadrement » sur 06 oui				
II	Références techniques		oui	non
1	Exécution au cours des deux dernières années d'au moins deux (02) marchés de travaux similaires ayant chacun un montant supérieur ou égal à 10 millions FCFA TTC joindre PV de réception des travaux (oui ou non) .			
	Capacité financière supérieure ou égale à 15 000 000			
TOTAL de oui obtenu dans la rubrique « Références du soumissionnaire » sur 02 oui				
III	Les moyens techniques et matériels		oui	non
1	Un Pick- up 4X4	En propre ou en location (justificatifs y afférents)		
2	Un vibreur à béton	En propre ou en location (justificatif y afférents)		
3	Une dame sauteuse	En propre ou en location (justificatifs y afférents)		
TOTAL de oui obtenu dans la rubrique « Moyens techniques et matériels » sur 03 oui				
IV	Méthodologie d'exécution (Planning)		oui	non
1	Respect du délai d'exécution	Délai du Maître d'Ouvrage respecté		
TOTAL de oui obtenu dans la rubrique « Planning » sur 01 oui				
TOTAL DE OUI A OBTENIR SUR 12 OUI				
Le soumissionnaire va-t-il obtenu au moins 75% des critères essentiels, soit 9 oui ?				